

Resultatopgørelse for perioden fra 01.11.2019 til 30.04.2020

	Regnskab 01.05.2020 til 31.10.2020		Budget 01.05.2020 til 31.10.2020		Budget 01.11.2020 til 30.04.2021	
<b>Indtægter</b>						
Kontingent	kr.	125.256,00	kr.	125.256,00	kr.	125.256,00
Renter	kr.	-	kr.	-	kr.	-
Printerstation indtjening	kr.	-	1 kr.	5.000,00	kr.	-
Ekstraordinære indtægter	kr.	-	kr.	-	kr.	-
<b>Indtægter i alt</b>	<b>kr.</b>	<b>125.256,00</b>	<b>kr.</b>	<b>130.256,00</b>	<b>kr.</b>	<b>125.256,00</b>
<b>Udgifter</b>						
Administration	kr.	-	kr.	-100,00	kr.	-100,00
Gebyrer	kr.	-610,00	2 kr.	-200,00	kr.	-460,00
Internet forbindelse	kr.	-39.146,10	kr.	-38.285,27	kr.	-38.285,27
IP-adresser	kr.	-	kr.	-500,00	kr.	-500,00
Hardware	kr.	-	3 kr.	-20.000,00	kr.	-20.000,00
Repræsentation	kr.	-686,00	kr.	-1.000,00	kr.	-1.000,00
Domæner & Email	kr.	-224,19	kr.	-200,00	kr.	-200,00
Løn bestyrelse	kr.	-11.970,00	kr.	-11.970,00	kr.	-11.970,00
Løn projektlønninger	kr.	-3.000,00	4 kr.	-	kr.	-
Løn systemadministratorer	kr.	-15.960,00	kr.	-15.960,00	kr.	-15.960,00
Introfest	kr.	-	kr.	-	kr.	-
Tilskud bogholder	kr.	-1.898,25	5 kr.	-1.898,25	kr.	-
Printerstation driftsmidler	kr.	-3.558,38	kr.	-9.617,00	kr.	-9.617,00
Service	kr.	-5.223,75	6 kr.	-15.000,00	kr.	-15.000,00
Afskrivninger	kr.	-11.611,38	kr.	-11.611,38	kr.	-11.611,38
<b>Udgifter i alt</b>	<b>kr.</b>	<b>-93.888,05</b>	<b>kr.</b>	<b>-126.341,90</b>	<b>kr.</b>	<b>-124.603,65</b>
<b>Opsummering</b>						
Indtægter i alt	kr.	125.256,00	kr.	130.256,00	kr.	125.256,00
Udgifter i alt	kr.	-93.888,05	kr.	-126.341,90	kr.	-124.603,65
<b>Halvårets resultat</b>	<b>kr.</b>	<b>31.367,96</b>	<b>kr.</b>	<b>3.914,10</b>	<b>kr.</b>	<b>652,35</b>

Noter til resultatopgørelsen:

- 1) Printerstation Indtjening - Vi forventede at få lavet printeren relativt hurtigt og derved opnå en indtjening. Printeren er ikke fixet og der er derfor ingen indtjening
- 2) Gebyrer - Vi har gebyr for at have netbank på 230 kr hvert kvartal, samt et årsgebyr på Business Debit der falder i 1. juli hvert år. Dette er simpelthen en fejlbudgettering
- 3) Hardware - Vi budgetterede med at vi skulle købe nye switches til to etager, da de gamle blev ødelagt af vandskade. De nuværende midlertidige er ikke i stykker og derfor
- 4) Løn projektlønninger - Vi forventede ingen projekter i dette halvår, men da en systemadministrator brugte en masse timer på at opdatere OMK hjemmesiden er denne opst
- 5) Tilskud bogholder - Bogholder tilskud er ikke blevet betalt de sidste to regnskabsperioder og der er derfor betalt for 3 i denne.
- 6) Service - dækker over konsulenthjælp til at kigge på printeren, vi havde regnet med at få den fixet og dette skulle koste lidt ekstra, men den er ikke fixet



**Balance d. 31-10-2020**

Aktiver		Egenkapital	
Varebeholdning	kr. -	Egenkapital Ultimo	kr. 380.368,23
Kontant beholdning	kr. -		
Tilgodehavende hos FMS	kr. -		
Afdrag fra FMS	kr. -		
Nykredit - Drift	kr. 289.525,65		
Nykredit - Print	kr. 38.506,20		
Hardware	kr. 44.021,62		
MobilePay - Print	kr. -		
Nykredit - Opsparing	kr. -		
<b>I alt</b>	<b>kr. 372.053,47</b>	<b>I alt</b>	<b>372.053,47</b> kr. -

Passiver	
Lån af KAB	kr. -8.314,76

**Balance d. 30.04.2020**

Aktiver		Egenkapital	
Varebeholdning	kr. -	Egenkapital Ultimo	kr. 349.000,27
Kontant beholdning	kr. -		
Tilgodehavende hos FMS	kr. -		
Afdrag fra FMS	kr. -		
Nykredit - Drift	kr. 246.546,32		
Nykredit - Print	kr. 38.506,20		
Hardware	kr. 55.632,99		
MobilePay - Print	kr. -		
Nykredit - Opsparing	kr. -		
<b>I alt</b>	<b>kr. 340.685,51</b>	<b>I alt</b>	<b>340.685,51</b> kr. -

Passiver	
Lån af KAB	kr. -8.314,76

**Noter til Balancen:**

**Egenkapital**

Egenkapital primo	kr. 349.000,27
Halvårets resultat	kr. 31.367,96
<b>Egenkapital Ultimo</b>	<b>kr. 380.368,23</b>

**Lån af KAB**

Lån primo	kr. -8.314,76
Afdrag	kr. -
<b>Lån ultimo</b>	<b>kr. -8.314,76</b>

**Afskrivninger**

Hardware primo	kr. 55.632,99
Tilkøb af hardware	kr. -
Halvårlig afskrivning	kr. -11.611,38
<b>Hardware værdi ultimo</b>	<b>kr. 44.021,62</b>



# Vedtægter for InTech

---

## § 1 Navn:

Foreningens navn er Foreningen for Innovation og Teknologi på Otto Mønstedts Kollegium.  
Stk. 2. Foreningens navn forkortes ”InTech”.

## § 1 a Formål:

Formålet med InTech er

- 1) at udbyde og vedligeholde internet på Otto Mønstedts Kollegium,
- 2) at igangsætte og drive netværksbaserede projekter af almennyttig karakter til gavn for Otto Mønstedts Kollegiums beboere,
- 3) at udøve support og rådgivning i forbindelse med Otto Mønstedts Kollegiums tekniske projekter og
- 4) drift og vedligeholdelse af printer og info-skærm
- 5) IT-relateret arbejdet i forbindelse med biografen

## § 2 Medlemskab:

Enhver beboer på Otto Mønstedts Kollegium er medlem af InTech.

### *Stk. 2 Kontingent:*

Det månedlige kontingent er fra d. 1. november 2014 på kr. 68,-. Alle medlemmer betaler månedsvist over huslejen, uafhængig af brugstilstand.

### *Stk. 3 Ophør af medlemskab*

Medlemskabet kan kun ophøre i forbindelse med fraflytning.

## § 3 Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen, der afholdes hvert halve år, i maj og november, er InTechs højeste myndighed.

### *Stk. 2: Indkaldelse*

Indkaldelse sker tre uger forud for generalforsamlingen ved tydelige opslag på kollegiets fællesarealer.

### *Stk. 3: Stemmeret og valgbarhed*

Alle beboere på OMK har stemmeret og kan stille op til bestyrelsen, samt stille forslag til generalforsamlingen. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest to uger inden generalforsamlingen.

### *Stk. 4: Dagsorden*

Dagsordenen på generalforsamlingen skal indeholde følgende syv punkter i rækkefølgen vist nedenfor:

1. Valg af dirigent og referent

2. Godkendelse af generalforsamlingens lovlige indkaldelse
3. Bestyrelsens beretninger
4. Redegørelse og godkendelse af regnskab samt budget over mindstebeholdning i InTech
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af:
  1. 1 Formand
  2. 1 Næstformand
  3. 1 Næstformand og kassér
  4. 2 Suppleanter
  5. 1-2 Revisorer, OMK's FMS er fast valgt til denne post
7. Evt.

#### *Stk. 5: Valgprocedure*

Alle valg afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning. Andre valg foretages ved håndsoprækning, medmindre én eller flere af de tilstedeværende begærer skriftlig afstemning.

#### *Stk. 6: Referat*

Referat af generalforsamlingen skal underskrives af bestyrelsen. Referatet skal være medlemmerne tilgængeligt online, senest en måned efter generalforsamlingen. Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne sender skriftlig begæring herom til bestyrelsen.

### **§ 4 Regnskab:**

#### *Stk. 1 Regnskabsperioder*

Regnskabsperioderne går fra 1. maj til 31. oktober, 1. november til 30. april. Regnskaber for afsluttede halvår og bestyrelsens budgetforslag for det kommende halvår, skal sammen med de indkomne forslag være medlemmerne i hænde senest én uge før generalforsamlingen.

#### *Stk. 2 Mindstebeholdning i InTech:*

Der skal fremlægges og godkendes budget over InTechs mindstebeholdning på hver generalforsamling. Det pålægges bestyrelsen at udarbejde dette i samarbejde med Systemadministratorerne. Mindstebeholdningen skal kunne dække erstatning af teknisk udstyr, der er påkrævet for at opretholde et stabilt netværk på OMK.

#### *Stk. 3 Revisorer:*

Revisorerne giver konstruktiv kritik og godkender regnskabet, før det offentliggøres. Endelige kommentarer afgives ved generalforsamlingen. Revisorer kan ikke besidde bestyrelses- eller administratorposter.

### **§ 5 Bestyrelsen:**

#### *Stk. 1 Bestyrelsen sammensættes af*

1) Formanden:

Har klubbens administrative ansvar, herunder:

- a. at have den nødvendige kontakt til FMS
- b. at sørge for at InTech følger egne vedtægter
- c. at vedtægterne vedligeholdes
- d. at disponere over klubbens likvider

2) Næstformændene og Kassér:

Har klubbens teknisk administrative ansvar, herunder:

- a. i samarbejde med Systemadministratorerne at koordinere udvikling og vedligeholdelse af netværket
- b. at være formandens stedfortræder i dennes fravær
- c. at sørge for bogholderens mulighed for at lave halvårligt regnskaber
- d. at udarbejde halvårligt budget over mindstebeholdningen i InTech og tilsende dette bogholderen.
- e. at disponere over klubbens likvider med formandens tilladelse

Formanden og 2 næstformænd aflønnes hver med ¼ husleje.

*Stk. 2 Tegningsregel:*

Den samlede bestyrelse, bestående af formand og de 2 næstformænd, er tegningsberettiget og forpligter organisationen i alle forhold udadtil.

*Stk. 3 Systemadministratorer:*

Bestyrelsen har hyret to systemadministratorer til varetagelse af følgende ansvarsområder:

- 1) netværkets daglige drift, herunder support
- 2) udøve teknisk rådgivning i forbindelse InTechs projekter
- 3) vejledning af brug af printeren
- 4) vedligeholdelse og udvikling af net.omk.dk og omk.dk

*Stk. 5 Projektbetaling:*

Bestyrelsen har lov til at give projektbetaling til InTech's medlemmer, såfremt at der foreligger en projektbeskrivelse af projektet indeholdende beskrivelse af projektet, budget, dato for afslutning samt aflønninger.

Projekter skal dog altid være til gavn for kollegiansamfundet på OMK.

*Stk. 6 Projektbetaling - begrænsning:*

Såfremt den budgetterede projektbetaling overstiger kr. 10.000 skal projektet fremlægges på OMK's månedlige repræsentantskabsmøde og godkendes jævnført repræsentantskabets vanlige regler for afstemning.

*Stk. 7:*

Brug af mindstebeholdningen skal blot godkendes af OMK's formandskab.

*Stk. 8:*

InTechs regnskab samt løbende bogholderi udføres af InTechs næstformænd/kassér. Kollegianersamfundets revisor får indsigt i InTechs regnskab og fungerer som parlamentarisk revisor.

*Stk. 9*

For at sikre en optimal overlevering af stillinger i bestyrelsen skal næstformand/kassér og formand oplærer den nye næstformand og formand i måneden efter at være gået af. I måneden hvor den nyvalgte oplæres er det alene den afgående næstformand/kassér eller formand, der lønnes.

## **§ 6 Specifikationer:**

Bestyrelsen kan til hver tid ændre følgende regelsæt, såfremt ændringer ikke strider imod klubbens eller kollegiets vedtægter.

*Stk. 2:*

Der skal til enhver tid foreligge et regelsæt, som specificerer installationen og konfigurationen af såvel hardware som software siden af InTechs udstyr. Ligeledes skal der foreligge regelsæt, som indeholder retningslinjer for brug af InTechs internetadgang.

Dette regelsæt skal være tilgængeligt på intranettet, og ændringer skal annonceres via et opslag på intranettet. Overtrædelse af webspecifikationerne kan i værste fald medføre eksklusion fra klubben.

## **§ 7 Misbrug:**

Misbrug defineres som adfærd, der skader InTechs installationer eller omdømme, samt krænkelse af brugernes private data.

*Stk. 2 Reglement for systemadministratorer:*

Ovennævnte må under ingen omstændigheder misbruge deres beføjelser. Misbrug tages op til overvejelse i bestyrelsen og kan i værste fald føre til eksklusion.

*Stk. 3 Reglement for øvrige medlemmer:*

Medlemmer og deres gæster må under ingen omstændigheder misbruge deres adgang. Misbrug tages op til overvejelse i bestyrelsen og i værste fald kan dette føre til eksklusion.

## **§ 8 Ændringer af vedtægter:**

Vedtægtsændringer skal vedtages på generalforsamling med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

## **§ 9 Eksklusion:**

Stk. 1 Procedure for eksklusion:

*Bestyrelsesmedlemmer:*

Misbruger et bestyrelsesmedlem sine beføjelser, tages vedkommendes post og medlemskab op på ekstraordinær generalforsamling.

*Systemadministratorer:*

Misbruger en af disse sine beføjelser, tages vedkommendes post og medlemskab op til overvejelse af bestyrelsen på et lukket møde.

*Brugere:*

Misbruger et medlem eller dennes gæst sine beføjelser, tages medlemmets medlemskab op til overvejelse af bestyrelsen.

*Stk. 2 Mangfoldiggørelse:*

Ved eksklusion af medlemmer skal bestyrelsen informere resten af InTechs medlemmer om årsagen hertil indenfor en uge.

*Stk. 3 Genoptagelse:*

Et ekskluderet medlem kan søge om genoptagelse ved næste generalforsamling. Genoptagelse af et tidligere medlem afgøres ved almindeligt flertal.

## **§ 10 Opløsning:**

Vedtagelse af opløsning foregår ved halvårlig eller ekstraordinær generalforsamling og kræver mindst 5/6 af de afgivne stemmer. I tilfælde af opløsning beslutter generalforsamlingen, hvorledes der skal disponeres over klubbens passiver og aktiver.

## Historie over rettelser:

- 16.11.2020 § 5, stk 9: § 5, stk 9 tilføjes til vedtægterne  
§ 5, stk 8: Det er nu Intechs kassér der skal stå for regnskab og bogholderi, og kollegianersamfundets revisor er kun parlamentarisk  
§ 5, stk 1: Næstformændene kan også disponere over klubben likvider med formandens accept
- 29.06.2020 § 1: Ændret så foreningen kun har ét binavn  
§ 3, stk. 4: Dagsorden ændret så den giver mere mening, og de stillinger på valg stemmer overens med de egentlige stillinger i Intech  
§ 5, stk 1: Næstformandsposten er rettet til to næstformænd inkl. Kassér, samt rettet i deres arbejdsopgaver  
§ 5, stk 3: Service- og projektkonsulenter kaldes nu systemadministratorer, og deres arbejdsopgaver er blevet tilpasset  
§ 5, stk. 4: Webadministratorstillingen er fjernet
- 25.11.2014 § 2: Stigning af kontingent fra 50 til 68 kr.  
§ 5 stk. 1.1: Tilføjelse af tegningsregel, som indbefatter den samlede bestyrelse.  
§ 5 stk. 3: Slettet linje fra webadministratoren, omkring oprettelse af brugerkonti.
- 12.11.2013 § 3: Kassererposten omdøbes til menigt bestyrelsesmedlem samt ændring opgaver.  
Derudover er FMS valgt fast som revisor.
- 16.04.2013 § 5 stk. 6 tilføjes: Bogholderi outsources til Kollegianersamfundet.  
§ 2: Automatisk indmeldelse af indflyttere. Nedsættelse af kontingent fra 60 til 50 kr.  
§ 3: Generalforsamlingen rykkes til maj og november, så den passer med regnskabsperioden herunder.  
§ 4: Regnskabsperioden rykkes en måned (april til maj), så den passer med praksis.  
§ 5: Formand og næstformand tilføjes også at disponere over klubbens likvider.
- 19.12.2012 § 2 + § 5: Konsekvensrettelse af brugeradministration fra kasserer til systemadministrator  
§ 3 pkt. 4, § 4 stk. 2 + § 5: Tilføjes budget over mindstebeholdning.  
§ 5 stk. 1: Tilføjes aflønning med ¼ husleje af formand, næstformand og kasserer.  
§ 5 stk. 5: Tilføjes projektaflønning af OMKnet's medlemmer
- 22.04.2010 § 6 stk. 2: Ændring fra elektronisk post til intranet opslag  
§ 5 stk. 3: Fjernelse af sub-domains og mailinglister, tilføjelse af brugerregistrering ved kasserens fravær  
§ 5 stk 1: Kassereren -> halvårlig regnskab  
§ 3: Ændring til alle beboer, samt referatet skal være online tilgængeligt



	§ 2 stk 4: Ændring til medlemskabet kan kun ophøre ved fraflytning
	§ 2 stk 3: Ændret
	§ 2: Ændring til automatisk tildeling af brugernavn
08.11.2006	§ 2: Ændring til automatisk medlemskab
	§ 4: Ændring af regnskabsperiode
	§ 5: Tilføjelse af stilling: Webadministrator
27.10.2004	§ 2: Ændret
	§ 3: Ændret
	§ 4: stk. 1: Ændret
	§ 5: stk. 1: Ændret
	§ 10: Ændret
23.10.2003	Revideret til at passe til PBS
29.10.2002	Revideret udgave af vedtægterne vedtaget. Det tidligere stykke 3 og 4 i § 6 er blevet udskilt i § 7 om misbrug af adgang
10.05.2000	§ 4 stk. 1: Ændret
	§ 2 stk. 2: Ændret
03.06.1999	§ 2 stk. 2: Ændret
	§ 3 Ændret
	§ 4 stk. 2: Tilføjet
	§ 5 stk. 1: Ændret
	§ 5 stk. 2 og 3: Tilføjet
	§ 6 Tilføjet
	§ 8 Tilføjet
01.11.1998	§ 2 stk.1: Ændret
22.03.1998	Vedtægter vedtaget