

DET ORDINÆRE REPRÆSENTANTSKABSMØDE
TIRSDAG DEN 5. JANUAR 2021 KL. 20 PÅ ZOOM



REP – Gør en forskel!

Dagsorden

- 1 Valg af to stemmetællere
- 2 Godkendelse af referat fra repræsentantskabsmødet d. 1. december 2020
- 3 **Meddelelser til/fra formandskabet**
 - De officielle retningslinjer fra SST
 - Aktivitetskassen er flyttet til bagerst i forhallen og tarmen
 - Badmintonklubben søger stadig formand
 - Avispenge i januar
 - Forandringer i Formandskabet
 - Kommunen har sendt corona-materiale til kollegiet
- 4 **Meddelelser til/fra bogholderiet**
- 5 **Meddelelser til/fra bestyrelsen**
 - Opsamling på regnskabsmødet den 8/12.
- 6 **Meddelelser til/fra inspektøren**
- 7 **Meddelelser til/fra øvrige udvalg**
- 8 **Forslag til afstemning**
 - Godkendelse af det eksterne regnskab 1/8-2019 til 31/7-20
 - Godkendelse af Regnskab for Julebingo
 - Forslag om åbning af Træningskælderen
 - 1. afstemning
 - 2. afstemning
- 9 **Stillinger på valg**
 - 1 ny næstformand for Repræsentantskabet
 - 1 folkevalgt
 - 1 bartender
 - 1 medlem af Bodegaulvalget
 - 1 medlem af Læsesalsudvalget
 - 1 formand for Træningskælderen
 - 1 formand for Badmintonklubben
- 10 **Eventuelt.**

Resterende bevillinger	1/3 til 1/9
Bevillinger fra REP	29.000,-

Venligst bemærk at mødet bliver virtuelt over zoom. Link vil blive lagt op på Facebook-gruppen umiddelbart inden kl 20.

**ORDINARY MEETING FOR THE KITCHEN REPRESENTATIVES
TUESDAY THE FIFTH OF JANUARY 2020 AT 8 PM ON ZOOM.**



REP – Make a difference!

Agenda for the ordinary meeting

- 1 Choose 2 tellers.**
- 2 Approve summary of the ordinary meeting, December 1st 2020.**
- 3 News from/to the Presidency.**
 - The official guidelines from the National Board of Health
 - The activity box has been moved to the entrance hall
 - The Badminton Club is still looking for a chairman
 - Remember newspaper money in January.
 - Changes in the Presidency
 - The local authority has sent the dorm corona-material (posters, stickers and such)
- 4 News from bookkeeping.**
- 5 News from/to the Board of Directors.**
 - Concluding on the accounting meeting the 8th of December 2020
- 6 News from/to the janitor.**
- 7 News from/to other committees.**
- 8 Motions for vote.**
 - Approval of the external accounts (period 1/8 2019 to 31/7 2020)
 - Approval of the christmas bingo accounts
 - proposal to the Gym
 - 1. ballot
 - 2. ballot
- 9 Positions for vote.**
 - 1 new vice president
 - 1 public elect
 - 1 bartender
 - 1 member of the Pub Bunch
 - 1 member of the reading room committee
 - 1 chairman of the Gym
 - 1 chairman for the Badminton Club

10 Finally.

Remaining appropriations	1st of September to the 1st of March
Appropriations from REP	29.000,-

Please note that the meeting will take place in the virtually on zoom. The link will be supplied on the Facebook group immediately before 8 pm.

Beskeder fra Formandskabet

Denne måneds beskeder:

- De længe ventede officielle retningslinjer og anbefalinger for kollegier kom den 6/12 2020. De ligger på Facebook-gruppen, på net.omk.dk og er nu også printet fysisk til jer. Vi håber, at alle køkkenerne får sig en god snak om corona med afsæt i de officielle kollegie specifikke retningslinjer og anbefalinger. Husk på, det er rart at være oplyst også selvom, at man ikke kan leve op til alt. Bemærk retningslinjerne og anbefalingerne er printet individuelt fra dagsordenen, så I lettere kan have dem liggende på køkkenet
- Aktivitetskassen er rykket ned til bagvæggen i forhallen lige inden baren, og diverse kongespil mm. er rykket til enden af tarmen. De stod før under trappen, men er blevet flyttet pga. et reprimande fra Københavns Brandvæsen.
- Badmintonklubben har i længere tid været overset og inaktiv. Til sidste REP var stillingen også på valg, hvor vi informerede om, at hvis der ikke er nogen, der stiller op som formand til dette REP, vil vi begynde at foreslå at nedlægge klubben. Vi ser selvfølgelig helst, at nogen vil tage teten som formand for Badmintonklubben! :)
- Avispenge søges i januar 2021 og kan søges af alle køkkener, der har været repræsenteret til 8 eller flere af det foregående års REP-møder.

Ansøgningen til avispenge skal som minimum indeholde:

- a) Dokumentation for selve bestillingen/abonnementet af det trykte medier.
- b) Dokumentation for gennemførelsen af betalingen. Her skal der vises dokumentation fra Netbank eller lign. Det er således ikke tilfredsstillende dokumentation hvis der kun fremvises en ordrebekræftelse, og ikke også dokumentation for gennemførelsen af betalingen.

Der refunderes **udelukkende** penge brugt i det forgangne år og kun op til 2000 kroner. Avispenge 2021 refunderer derfor udelukkende penge brugt i 2020, dvs. der refunderes ikke for overførsler gennemført i 2019 – lige meget hvornår abonnementet løber til. Hvis man har overførsler fra 2019 skulle disse være søgt refunderet ved ansøgningsrunden i 2020.

Husk at angive konto- og reg-nummer når I sender os ansøgningen, så vi ved, hvem vi skal overføre til.

- Nuværende formand, Siri Svanholm Clorius, har været formand siden januar 2020 og går af januar 2021. Rent praktisk betyder det, én af næstformændene vil blive oplært hele januar måned ud og derefter overtage formandsposten. Vi søger derfor en ny næstformand til repræsentantskabet (se stillingsopslag).
- Bemærk Københavns Kommune har sendt os en række klistermærker og plakater med øje for at oplyse om corona. De ligger i jeres postkasse og kan sættes op på jeres køkkener, hvis I ønsker det.

Beskeder fra Bestyrelsen

Regnskab for Otto Mønstedts Kollegium (Det eksterne regnskab)

Regnskabsperiode 1.8.2019 til 31.7.2020

Vedlagt er resultatopgørelse, balance og afvigelser. Det fulde regnskab med noter og revisionspåtegning findes på net.omk.dk.

Det seneste regnskab for kollegiet viser et underskud på 44.177 kr. Dette underskud skyldes at udgifterne til ejendomsfunktionærer er markant højere end forventet. Afvigelserne er ved at blive undersøgt nærmere, så der fremadrettet kan budgetteres mere realistisk.

På REP-mødet skal vi stemme om regnskabets godkendelse.

Regnskab for Julebingo

10/12/2020

Afholdt af

9. etage

Indtægter

Salg af bingoplader	kr.	6.925,00
Salg af mad og drikke	kr.	651,40
I ALT	kr.	7.576,40

Udgifter

Vareforbrug i Baren	kr.	-
Bartenderløn	kr.	-
Oppyntning	kr.	-
Mad og drikke	kr.	-
Plakater	kr.	-
Ekstra kategori1	kr.	-
Ekstra kategori2	kr.	-
I ALT	kr.	-

RESULTAT I ALT kr. **7.576,40**

Fordeling af overskud

Til øst	kr.	1.894,10
Til vest	kr.	1.894,10
Til Kollegianersamfundet	kr.	3.788,20

Forslag om åbning af træningskælderen

Dette forslag bortfalder, såfremt de nuværende restriktioner af fitnesscentre ikke forlænges efter d. 3. jan.

Flere brugere af træningskælderen har efterspurgt, at vi holder åbent i perioder, hvor offentlige fitnesscentre er lukket ned. Jeg har nu været i kontakt med sundhedsmyndighederne, som fortæller, at så længe det kun er beboere på kollegiet, der benytter træningskælderen, så er vi ikke omfattet af restriktionerne for fitnesscentre. Vi har dermed mulighed for selv afgøre, om vi er trygge ved at holde træningskælderen åben. Jeg forslår derfor, at vi tager stilling til nedstående to muligheder:

Afstemning 1

Træningskælderen åbner med følgende yderligere restriktioner:

- Træningskælderen må kun bruges af beboere fra et køkken af gangen.
 - Intech laver et bookingsystem, som fungerer ligesom biografen. Man logger ind på net.omk.dk og booker en time af gangen, Ved denne løsning er det kun personen/køkkenet der har booket, som kan åbne døren til træningskælderen.
- Alt hvad man har brugt skal sprittes af, inden man forlader træningskælderen
 - Der opsættes et skema, hvor man afkrydser, hvornår der er blevet sprittet af
- Aircondition skal altid køre, når der trænes. Hver træningssession afsluttes med min. 15 minutters udluftning med åbent vindue og dør
 - Dette afkrydses også i skemaet

Afstemning 2 (hvis bookingsystem ikke kan lade sig gøre)

Træningskælderen åbner med følgende yderligere restriktioner:

- Træningskælderen må kun bruges af beboere fra et køkken af gangen.
 - Hvert køkken blive tildelt 2 timer 3 gange om ugen, hvor de kan træne – muligvis mere alt efter hvor stor efterspørgslen er. Dette er baseret på et tillidsprincip om, at køkkener kun bruger de tidsrum, de får tildelt, da det er svært at kontrollere.
- Alt hvad man har brugt skal sprittes af, inden man forlader træningskælderen
 - Der opsættes et skema, hvor man afkrydser, hvornår der er blevet sprittet af
- Aircondition skal altid køre, når der trænes. Hver træningssession afsluttes med min. 15 minutters udluftning med åbent vindue og dør
 - Dette afkrydses også i skemaet

De yderligere restriktioner for træningskælderen vil kun gælde i perioder, hvor offentlige fitnesscentre er lukket ned.

Hilsen Formanden

Kristina Damgaard

Stilling på valg:

Er du vores nye næstformand?

Som næstformand i Formandskabet kommer du til at få indblik og indflydelse på en bred vifte af områder med alt fra interne flytninger på kollegiet til afholdelse af repræsentantskabsmøder, studiekontrol, bestyrelsesarbejde, frivilligfester og alt imellem det!

Det kan være, at du er ferm til regnskaber og kontrakter, måske elsker administrativt arbejde eller jura? Det kan også være, at du er mægtig god til at kommunikere skriftligt eller er en praktisk gris?

Vi har brug for lidt af det hele i vores lille hyggelige team, og du kan selv være med til at bestemme retningen for vores arbejde. Vores primære arbejdsopgaver er administration af kollegiet, herunder klubber, opsigelser, fremleje, studieaktivitet og det overordnede samarbejdet med KAB, CIU samt Denis. Vores vigtigste arbejde er dog, at vi er kollegianernes repræsentant i alt arbejde, der vedrører livet på vores skønne kollegium.

Det eneste krav er, at du brænder for kollegielivet, og at du har lyst til at gøre det endnu federe at være kollegianer på OMK. Vi ser gerne, at du har mindst ét år tilbage af din studietid. Derudover er det en fordel, hvis man som næstformand har en PC.

Hvis du er i tvivl om noget, eller måske bare er nysgerrig på stillingen, er du mere end velkommen til at skrive til os på: formandskabet@omk.dk.

Stillingerne som næstformand lønnes med en halv husleje.

Vi glæder os til at møde dig!

FM\$



Årsregnskab 2019/2020

Otto Mønstedts Kollegium

Dette regnskab er et sammendrag af det detaljerede, officielle regnskab, som kan hentes på ejendomskontoret.

Sådan læses årsregnskabet

På næste side ses årsregnskabet. Regnskabet består af en resultatopgørelse, en balance og en revisionsbemærkning.

Resultatopgørelse

På resultatopgørelsen ses årets resultat, budgettet, der var lagt for regnskabsåret, samt afvigelsen mellem budget og regnskab. Grøn farve angiver en merindtægt eller en mindre udgift end forventet. Rød farve angiver en merudgift eller en lavere indtægt end forventet.

Balance

Balancen viser, hvorledes boligafdelingens aktiver og passiver balancerer i regnskabsåret. Til sammenligning er det foregående regnskabsårs balance vist i kolonnen til højre.

Revisionsbemærkninger

Sluttelig er revisionens bemærkninger til årsregnskabet angivet.

Regnskabsårets resultat og balance

Årets resultat er et underskud på 44.177 kr.

Samtidig balancerer aktiver og passiver med 57.477.510 kr.

- med i KAB-fællesskabet

Konto nr.	Resultat-opgørelse	Resultat 2019/2020	Budget 2019/2020	Afvigelse
01	Kapitaludgifter	2.350.433	2.353.000	-2.567
02	Renter og kurstab	13.145	11.000	2.145
05	Vandafgift (inkl. miljøafgift)	405.676	408.000	-2.324
06	Renovation	304.031	265.000	39.031
07	Forsikringer	79.004	80.000	-996
08	Varme	968.537	1.002.000	-33.463
09	El	464.156	527.000	-62.844
10	Administration	902.861	905.000	-2.139
11	Revision	16.400	24.000	-7.600
12	Ejendomsfunktionærer	1.055.472	892.000	163.472
13	Rengøring	382.989	366.000	16.989
14	Almindelig vedligeholdelse	57.479	50.000	7.479
15	Planlagt periodisk	1.240.735	1.329.000	-88.265
15	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-1.240.735	-1.329.000	88.265
16	Fornyelser	873.578	883.000	-9.422
	Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-873.578	-883.000	9.422
17-19	Henlæggelser - afskrivninger	2.510.000	2.510.000	0
20A	Tab på huslejedebitorer/raflyttede	14.741	13.000	1.741
21	Lejetab	6.650	10.000	-3.350
22	Diverse udgifter	128	0	128
23	Telefon	3.957	4.000	-43
25	Beboerfaciliteter	60.148	56.000	4.148
26	Afvikling af opsamlet underskud	190.000	190.000	0
	Udgifter i alt	9.784.067	9.666.000	
31	Leje af ungdomsboliger	9.327.888	9.330.000	-2.112
34	Vaskeri	256.419	240.000	16.419
35	Diverse indtægter og tilskud	155.582	96.000	59.582
	Indtægter i alt	9.739.890	9.666.000	
210	Årets underskud	44.177		
	Indtægter og underskud i alt	9.784.067		

Konto nr.	Balance	Balance pr. 31/07 2020	Balance pr. 31/07 2019
61	Ejendommens anskaffelsessum	7.105.495	7.105.495
62	Forbedringsarbejder samt anlægsaktiver	42.161.372	44.081.487
65-67	Andre tilgodehavender	8.210.643	7.506.792
	Aktiver i alt	57.477.510	58.693.774
81-84	Henlæggelser (opsparing) og resultat i alt	947.678	410.112
85	Finansiering af anskaffelsessum (langfristet gæld)	1.947.308	2.195.512
86/88	Anden langfristet gæld	51.799.715	53.446.626
89-90	Kortfristet gæld	2.782.810	2.640.812
	Passiver i alt	57.477.510	58.693.062