

Fremlejeprocedure

Ændret d. 11. november 2019

1. Formål

Alle betingelser for fremlejegiver, fremlejetager, opsigelse af fremleje, forlængelse af fremleje samt alle andre relevante forhold vil være beskrevet udførligt i *Regulativ for Fremleje*, som kan findes på net.omk.dk under ”Regulativer”. I øvrigt henvises til §§ 69-71 i lov om leje, som omhandler fremleje.

Dette dokument skal ses som en vejledning til de beboere på Otto Mønstedts Kollegium, der ønsker at fremleje sit værelse dvs., faste beboere der vælger at blive fremlejegiver i en periode.

Fremlejegiver har ansvar for, at alle pligter, der fremgår af lejeaftalen, og de gældende regler overholdes i fremlejeperioden. Dette indebærer at lejen bliver betalt til tiden, at husordenen (se *Husorden for Otto Mønstedts Kollegium*) bliver overholdt, at eventuelle klubkontingenter bliver betalt m.v. Fremlejegiver skal være opmærksom på, at afregning af vaskeforbrug opkræves to måneder bagud igennem huslejen.

Fremlejegiver er ansvarlig for eventuelle skader på værelset eller bygningen som forårsages af fremlejetager. Det er derfor vigtigt, at fremlejegiver er opmærksom på de regler, der er beskrevet i *Regulativet for Fremleje*, og sørger for fremlejetager sætter sig grundigt ind i samme regulativ. Formandskabet opfordrer stærkt til, at fremlejegiver sætter fremlejetager godt ind i alle forhold, der gælder på Otto Mønstedts Kollegium.

2. Procedure for fremleje – lejekontrakt og syn

Det er fremlejegivers ansvar at udarbejde en lovlig fremlejekontrakt. Hvis en beboer ønsker at syne sit værelse inden fremlejens start, er det vigtigt, at fremlejetager orienterer sig omkring gældende lovgivning og praksis herfor. Herunder at et grundigt syn kun kan udføres, hvis værelset fremstår ryddet under synet, og der tages tilstrækkelig billedokumentation. Synet har betydning for forholdet mellem fremlejegiver og fremlejetager.

2.1 Kontraktens indhold

Fremlejetagers fulde navn, fødselsdag samt kontaktoplysninger skal som minimum fremgå af fremlejekontrakten, så Formandskabet har adgang til disse oplysninger.

Opsigelsesvarslet er, som beskrevet i *Regulativet for Fremleje*, 6 uger. Det skal derfor fremgå klart i fremlejekontrakten, at opsigelsesvarslet for henholdsvis fremlejegiver og fremlejetager er 6 uger.

2.2 Nødvendig dokumentation

For at fremlejen kan blive godkendt, skal der som minimum vedsendes dokumentation for betaling af depositum på 4.000 kroner, studiedokumentation på fremlejetager samt dokumentation for fremlejers årsag til fremleje (dvs. udveksling, praktik eller orlov). Bemærk at fremlejetagers

studiedokumentation, ligesom ved studiekontrol, skal være en indskrivningsbekræftelse med underskrift og officielt stempel fra fremlejetagers uddannelsesinstitution.

Når fremlejekontrakt, samt alt relevant dokumentation, er udfærdiget, sendes det samlet til Formandskabet af fremlejegiveren. Formandskabet er, ideelt set, aldrig i kontakt med fremlejetageren, da fremlejen udelukkende er et forhold mellem fremlejegiver og fremlejetager.

3. Ansvar

Det er vigtigt at understrege, at fremlejegiver hæfter for fremlejetagers brug af værelset/fællesarealer/klubber og overholdelse af de gældende regler i fremlejeperioden.

4. Fremlejetageren

Da kollegiet er et socialt sted anbefales det, at man sætter sin kommende fremlejetager grundigt ind i, hvordan Otto Mønstedts Kollegium fungerer. Herunder bør fremlejetager informeres om klubber, sociale begivenheder (gangcrawl, ramagangsjang, madklub, fester mm.) således, at fremlejegiver og fremlejetager internt kan forventningsafstemme fremlejetagers ønskede engagement samt brug af kollegiets klubber.

Det er fremlejegiverens opgave at oplyse Formandskabet, hvorvidt fremlejetager ønsker at være medlem af diverse klubber. Dette skal ske skriftligt og senest ved indlevering af den færdige fremlejekontrakt. Ændrer fremlejetager holdning til medlemskab af klubber undervejs, er det fremlejegiver, der skal kontakte Formandskabet angående indmeldelse og udmeldelse af klubber. Dette er også noteret i *Regulativ for fremleje*.

Ovenstående understreger, at al kontakt undervejs i fremlejen går gennem fremlejegiver. Dette er et resultat af, at fremlejetager ikke har en lejeaftale med Otto Mønstedts Kollegium.

5. Overdragelse af parkeringskort, nøgle samt vaskebrik

Kollegianeren kan overdrage nøgle, vaskebrik og parkeringskort til fremlejetager i fremlejeperioden. Det er dog fremlejegiver, der hæfter for eventuelle krav i forbindelse med brugen af disse.

Check liste fremlejegiveren:

- Fremlejekontrakt:
 - *Fremlejeperioden*: den første i måneden til den sidste i måneden
 - *Fremlejetager*: fulde navn, fødselsdag, kontaktoplysninger
 - *Fremlejegiver*: fulde navn, fødselsdag, kontaktoplysninger
- Dokumentation for depositum på 4000kr og dokumentation for studieaktivitet for fremlejetager.
- Dokumentation af årsag til fremleje for fremlejegiveren
- Fremlejegiver sætter fremlejetager ind i *Regulativet for fremleje* og *Husorden* på Otto Mønstedts Kollegium
- Eventuelle klubmedlemskaber aftales og fremlejegiver orienterer Formandskabet om dette.