

# Vedtægter for Kollegianersamfundet på Otto Mønstedts Kollegium

Regulativ nr. 1 af 15. marts 1988

*Vedtaget i sin nuværende udformning på den ordinære generalforsamling den 4. oktober 2022.*

## **Indhold:**

<b>Kapitel 1: Formål</b>	<b>2</b>
<b>Kapitel 2: Kollegianersamfundets organisation</b>	<b>2</b>
<b>Kapitel 3: Generalforsamling</b>	<b>3</b>
Forårsgeneralforsamling:	3
Efterårsgeneralforsamling:	4
<b>Kapitel 4: Repræsentantskabsmøder</b>	<b>5</b>
<b>Kapitel 5: Køkkenmøder</b>	<b>7</b>
<b>Kapitel 6: Kontingent</b>	<b>8</b>
<b>Kapitel 7: Økonomi og regnskab for Kollegianersamfundet</b>	<b>8</b>
<b>Kapitel 8: Kollegiets interne og eksterne bestyrelse</b>	<b>8</b>

## **Kapitel 1: Formål**

### § 1

Kollegianerne udøver selvstyre over kollegiet gennem generalforsamlinger, repræsentantskabsmøder og de deraf valgte udvalg.

### § 2

Samtlige kollegianere er til alle tider forpligtet til at overholde vedtægter for Kollegianersamfundet og husordenen. Overtrædelser af vedtægterne og husordenen kan føre til henstillinger, advarsler og i yderste konsekvens ophævelse af lejemålet.

## **Kapitel 2: Kollegianersamfundets organisation**

### § 3

Alle beboere er medlem af Kollegianersamfundet og bliver repræsenteret af sin gangrepræsentant i Repræsentantskabet. Enhver kollegianer er ved indflytning medlem af Kollegianersamfundet med de deraf følgende rettigheder og pligter.

### § 4

Repræsentantskabet træffer beslutninger og sætter rammerne for kollegiet. Repræsentantskabet består af 20 gangrepræsentanter og 10 folkevalgte samt Formandskabet. Repræsentantskabet kan både nedsætte og ophæve udvalg alt efter behov.

### § 5

Formandskabet effektuerer Repræsentantskabets beslutninger og varetager den administrative drift af kollegiet, jf. gældende Regulativ for Formandskabet. På enhver generalforsamling vedtages en halvårsplan for det kommende halvår, som udstikker retningen for Formandskabets arbejde.

### § 6

De folkevalgte vælges på forårsgeneralforsamling og er medlem af Repræsentantskabet i en periode frem til næste forårsgeneralforsamling. De folkevalgte skal være faste beboere, og kan i valgperioden ikke være gangrepræsentanter eller en del af Formandskabet.

### § 7

Gangrepræsentanter varetager sit køkkens interesser i Repræsentantskabet. Gangrepræsentanten har derfor ansvar for at indhente og stemme i overensstemmelse med køkkenets holdning til de enkelte punkter på repræsentantskabsmøderne, samt videregive relevant information til sit køkken fra Repræsentantskabet.

### § 8

Et medlem af Repræsentantskabet kan begære afstemning om mistillid til et udvalg eller et udvalgsmedlem. Medlemmets anonymitet kan bevares overfor Repræsentantskabet, såfremt medlemmet ønsker det. Udtrykkes mistillid til medlemmerne eller medlemmet er disse/dette ude af udvalget. Udvalget fortsætter dog med at udføre presserende arbejdsopgaver og sørge for en fyldestgørende overlevering. Nye/nyt medlem(er) vælges på næstfølgende ordinære repræsentantskabsmøde.

Enhver kollegianer der besidder en post i Kollegianersamfundet kan afsættes ved mistillidsvotum, bestående af et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af det fremmødte Repræsentantskab og mindst 50% af det samlede Repræsentantskab.

Begæring af mistillid skal fremsendes skriftligt til Formanden for Repræsentantskabet mindst 14 dage inden næste repræsentantskabsmøde. Begæring om mistillid skal være underskrevet af mindst 5 kollegianere. I begæringen skal det tydeligt fremgå hvilken kollegianer, der stilles et mistillidsvotum imod, hvilken stilling personen besidder samt en begrundelse herfor. Begæres der mistillid mod Formanden for Repræsentantskabet, skal mistilliden modtages af den næstformand med højest anciennitet i Formandskabet, som ligeledes overtager Formandens pligter for afvikling af repræsentantskabsmødet.

Personen der stilles et mistillidsvotum imod skal hurtigst muligt kontaktes og have mulighed for et skriftlig modsvar som bilag til dagsordenen. Mistillidsafstemningen skal fremgå tydeligt på dagsordenen til repræsentantskabsmødet, hvorpå mistillidsafstemningen vil finde sted.

Inden mistillidsafstemningen skal både personen, der stilles et mistillidsvotum omkring, samt en af forslagsstillerne have mulighed for at tale deres sag, dog max 5 minutter per person.

Udtrykker Repræsentantskabet mistillid mod en kollegianer afsættes denne øjeblikkeligt fra de, i mistillidsberetningen, nævnte poster. En kollegianer afsat ved mistillidsvotum kan godt genvælges til samme eller andre stillinger på kollegiet. Udtrykkes der ikke mistillid til en kollegianer fortsætter denne i sin stilling.

Der kan ikke gives dispensation fra reglerne omkring mistillidsvotum. Mistillidsafstemningen kan finde sted på både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, samt repræsentantskabsmøder, så længe reglerne for både mistillidsvotum og indkaldelse til disse møder er overholdt.

### **Kapitel 3: Generalforsamling**

#### § 9

Generalforsamlingen er Kollegianersamfundets højeste myndighed. Kun kollegianere har adgang til generalforsamlingen. Repræsentantskabet skal handle i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger.

#### § 10

Ændringer af følgende kan kun finde sted på en generalforsamling:

- Vedtægter for Kollegianersamfundet
- Husorden for Otto Mønstedts Kollegium

#### § 11

De ordinære generalforsamlinger afholdes i henholdsvis april og oktober, når de respektive halvårsregnskaber for Kollegianersamfundet foreligger. Ordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 14 dages varsel ved en skriftlig henvendelse til alle køkkener. Indkaldelsen skal være forsynet med en foreløbig dagsorden.

#### § 12

Punkter til dagsordenen for ordinær generalforsamling afleveres skriftligt til Formanden for Repræsentantskabet efter en af denne nærmere fastlagte tidsfrist. Enhver kollegianer har ret til at få optaget punkter på dagsordenen. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal være omdelt senest 4 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

#### § 13

Dagsordenen for ordinær generalforsamling fastlægges af Formanden for Repræsentantskabet og skal indeholde følgende punkter:

#### **Forårsgeneralforsamling:**

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere
2. Godkendelse af referat fra sidste repræsentantskabsmøde
3. Formandskabet aflægger beretning:
  - a. Fremlæggelse af kollegiets eksterne driftsregnskab
  - b. Større indkøb
  - c. Opfølgning på halvårsplan, herunder igangværende/afsluttede projekter
  - d. Regulativændringer siden sidste generalforsamling
  - e. Relevante problemstillinger mødt i det daglige arbejde
4. Formandskabet fremlægger halvårsregnskabet for Kollegianersamfundet
5. De parlamentariske revisorer kommenterer det fremlagte regnskab
6. Godkendelse af regnskab for Kollegianersamfundet
7. De parlamentariske revisorer redegør for deres evt. øvrige arbejde i løbet af året

8. Diskussion og vedtagelse af ny halvårsplan
9. Godkendelse af budget for indeværende regnskabsår
10. Valg af Formand for Repræsentantskabet
11. Valg af 1 bogholder
12. Valg af 2 parlamentariske revisorer og 2 suppleanter
13. Valg af 10 folkevalgte og 4 suppleanter
14. Diverse udvalg aflægger beretning
15. Indkomne forslag
16. Eventuelt

**Efterårsgeneralforsamling:**

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere
2. Godkendelse af referat fra sidste repræsentantskabsmøde
3. Formandskabet aflægger beretning:
  - a. Større indkøb
  - b. Opfølgning på halvårsplan, herunder igangværende/afsluttede projekter
  - c. Regulativændringer siden sidste generalforsamling
  - d. Relevante problemstillinger mødt i det daglige arbejde
4. Formandskabet fremlægger halvårsregnskabet for Kollegianersamfundet
5. De parlamentariske revisorer kommenterer det fremlagte regnskab
6. Godkendelse af regnskab for Kollegianersamfundet
7. Diskussion og vedtagelse af ny halvårsplan
8. Lodtrækning om afholdelse af det kommende års fester samt Ramagangsjang
9. Valg af 2 næstformænd for repræsentantskabet og suppleantposter
10. Valg af 2 parlamentariske revisorer og 2 suppleanter
11. Diverse udvalg aflægger beretning
12. Indkomne forslag
13. Eventuelt

§ 14

På enhver generalforsamling har den valgte dirigent følgende opgaver:

- At sikre en rolig, men effektiv mødeafvikling
- Påse at generalforsamlingen er indkaldt i henhold til vedtægterne, samt kontrollere, at der ikke er andre indsigelser, der kan hindre mødets gennemførelse
- Påse at valg og afstemninger følger de foreskrevne retningslinjer

Udtrykkes mistillid til dirigenten sørger Formanden for Repræsentantskabet for at en ny dirigent straks vælges.

§ 15

Formandskabet laver budget og regnskab for Kollegianersamfundet samt halvårsplan, som vedlægges dagsordenen. Halvårsplanen beskriver de overordnede målsætninger inden næste generalforsamling. Denne arbejdsplan er bindende, men væsentlige ændringer kan efterfølgende vedtages på et repræsentantskabsmøde. Formålet med planen er, at sikre et kollegium i konstant fremgang.

§ 16

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når det begæres af Formanden for Repræsentantskabet, Repræsentantskabet, eller når mindst 40 kollegianere fremsender begæring herom skriftligt til Formanden for Repræsentantskabet med angivelse af dagsorden. Formanden er, når begæring er fremsat, forpligtet til at sammenkalde generalforsamlingen med mindst 3 og højst 14 døgn varsel og senest 8 døgn efter begæringens modtagelse.

§ 17

Regler for afstemninger på generalforsamlinger:

Alle faste beboere har stemmeret ved personligt fremmøde. Fremlejetagere har ikke stemmeret.

1. Afstemninger vedrørende forslag, regnskaber o.l.
  - a. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre en fremmødt kollegianer begærer skriftlig afstemning
  - b. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed eller flertal af blanke stemmer bortfalder forslaget. Ved afstemning efter § 10 kræves dog 2/3 flertal af de afgivne stemmer
2. Afstemninger vedrørende personvalg
  - a. Afstemningen er skriftlig og anonym
  - b. Hver deltager har i en stemmerunde det samme antal stemmer, som der skal vælges medlemmer. Der kan alene afgives én stemme på én person. Det er ikke en betingelse for en stemmeseddels gyldighed, at samtlige mulige stemmer er afgivet. Ved stemmelighed på de ubesatte mandater foretages omafstemning blandt kandidater med samme stemmeantal. De kandidater, der herved ikke bliver medlemmer, bliver suppleanter efter stemmeantallet. Suppleantposterne besættes som 1., 2., og 3., suppleant, alt efter stemmeantal. Proceduren fortsætter så længe antallet af ubesatte mandater er reduceret med mindst én ved umiddelbart foregående omafstemning, og så længe yderligere rangorden er nødvendig. Er dette ikke tilfældet, fordeles de resterende mandater ved lodtrækning blandt de relevante kandidater.

§ 18

Formandskabet varetager rollen som referent. Referatet skal være dagsordenmodtagerne i hænde senest 7 døgn efter generalforsamlingens afholdelse.

#### **Kapitel 4: Repræsentantskabsmøder**

§ 19

Repræsentantskabets første møde efter ordinær generalforsamling ledes af Formandskabet eller, hvis disse poster ikke er besat, af den kollegianer i Repræsentantskabet med den højeste kollegianeranciennitet.

§ 20

Første repræsentantskabsmøde efter ordinær forårsgeneralforsamling er et valgrepræsentantskabsmøde. Mødet afholdes i maj og indkaldes af Formandskabet, eller hvis disse poster ikke er besat, af dirigenten på den ordinære generalforsamling. Dagsorden ved et valgrepræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af 1 dirigent og 2 stemmetællere
2. Godkendelse af referat fra sidste ordinære generalforsamling
3. Meddelelser fra/til Formandskabet
4. Valg af personer til besættelse af stillinger under Repræsentantskabet, dog ikke Formandskabet, bogholder, parlamentariske revisorer og suppleanter hertil samt folkevalgte
5. Indkomne forslag
6. Eventuelt

Det er enhver kollegianers ret at få punkter på dagsordenen til repræsentantskabsmøder. Punkter indleveres til Formanden for Repræsentantskabet inden for en af denne nærmere fastlagte tidsfrist.

§ 22

I starten af første repræsentantskabsmøde efter sommerferien oplyses det til Formanden for Repræsentantskabet, hvem der er fungerede gangrepræsentanter. Ændringer herudover meddeles skriftligt til Formandskabet.

§ 23

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes så vidt muligt med højst en måneds mellemrum den første tirsdag i måneden, og indkaldes af Formanden for Repræsentantskabet. Denne indkalder tillige til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, når et repræsentantskabsmedlem skriftligt, med angivelse af dagsorden, begærer dette.

Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde afholdes tidligst 3 og senest 5 hverdage efter begæringen er modtaget.

#### § 24

Formanden for Repræsentantskabet leder repræsentantskabsmøderne, dog kan mødelederen, hvis Repræsentantskabets Formand skønner det formålstjenlig, overdrages til et andet medlem af Repræsentantskabet. Formanden forbliver dog stadig formelt mødeleder og bærer ansvaret for mødets korrekte afvikling.

#### § 25

Næstformændene for Repræsentantskabet overtager Formandens rettigheder og pligter ved dennes fravær. Næstformændene har i øvrigt, af hensyn til gennemførelse af repræsentantskabsarbejdet, rettigheder og pligter indefor rammerne af formandsposten. Næstformændene har solidarisk ansvar.

#### § 26

Dagsordenen for et ordinært repræsentantskabsmøde indeholder:

1. Valg af 1 dirigent og 2 stemmetællere
2. Godkendelse af referat fra sidste repræsentantskabsmøde
3. Meddelelser fra/til Formandskabet
4. Meddelelser fra/til Bestyrelsen
5. Meddelelser fra/til Driftslederen
6. Meddelelser fra/til diverse udvalg
7. Indkomne forslag
8. Kommende arrangementer
9. Eventuelt

Forslag der strider imod vedtægterne for Kollegianersamfundet, skal afvises af Formanden for Repræsentantskabet, og der finder ingen forhandling sted af en sådan afvisning.

#### § 28

Et på dagsordenen stillet forslag kan trækkes tilbage af forslagsstilleren. Enhver kollegianer kan stille ændringsforslag, herunder være forslagsstiller for et forslag, der er trukket tilbage af den oprindelige forslagsstiller. Hvis der stilles ændringsforslag under behandlingen af et punkt, udskydes den videre behandling af punktet til det næstkommende repræsentantskabsmøde.

#### § 29

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt:

- Når det er indkaldt af Formanden for Repræsentantskabet med mindst 4 døgns varsel, og mindst 10 medlemmer af Repræsentantskabet er tilstede.
- Ved kortere varsel, når mindst 23 af medlemmerne af Repræsentantskabet er tilstede.

#### § 30

Der afholdes ikke ordinære repræsentantskabsmøder i juli og august måned.

#### § 31

Åbne repræsentantskabsmøder er offentlige. Alle kollegianere har taleret, men kun medlemmer af Repræsentantskabet har stemmeret.

#### § 32

Formanden for Repræsentantskabet kan beslutte, at et eller flere punkter på et åbent repræsentantskabsmøde lukkes, enten af egen drift eller på begæring fra et medlem af Repræsentantskabet. Behandles enkeltstående punkter lukket betyder det, at kun stemmeberettigede samt eventuelle personer, som punkterne omhandler, kan være tilstede i lokalet.

### § 33

For et lukket repræsentantskabsmøde gælder følgende:

- Kun medlemmer af Repræsentantskabet kan deltage i mødet. Der er dog, hvor mødet omhandler sager vedrørende enkeltpersoner, mulighed for, at denne/disse kan deltage i mødet, dog uden stemmeret.
- Gangrepræsentanter er fritaget for § 7 i disse vedtægter og stemmer således efter personlig overbevisning.
- Repræsentantskabets medlemmer er underlagt tavshedspligt om mødets indhold og vedtagelser.
- Der bliver taget referat af mødet, men dette bliver ikke offentliggjort.

### § 34

Enhver kollegianers har ret at opstille til udvalg under Repræsentantskabet. Visse stillinger er undtaget herfra, hvilket i så fald fremgår af regulativet til stillingen. Ledige stillinger besættes altid på et ordinært repræsentantskabsmøde eller en generalforsamling. Ledige stillinger opslås på dagsorden til næstkommende repræsentantskabsmøde. Fremlejetager er ikke opstillingsberettiget til lønnede poster.

### § 35

For udvalgene gælder:

- Repræsentantskabet fastsætter nærmere regler for udvalgets arbejde, herunder evt. aflønning. Midlertidige projektstillinger kan også nedsættes på et repræsentantskabsmøde.
- Et udvalg skal rådføre sig med Formandskabet i tilfælde, hvor beslutning ikke kan træffes ud fra de rammer, der er fastlagt i udvalgets regulativ, eller ud fra hidtidig praksis.
- Udvalgene skal, efter udtrykt ønske, orientere Formanden for Repræsentantskabet, om deres arbejde, således at denne kan foretage den nødvendige koordination af aktiviteterne.
- Formanden for Repræsentantskabet er bemyndiget adgang til alt materiale vedrørende de forskellige udvalgsarbejde, såfremt intet andet er vedtaget af Repræsentantskabet.

### § 36

Regler for afstemninger på repræsentantskabsmøder:

Kun gangrepræsentanter og folkevalgte har stemmeret til repræsentantskabsmøder. Afstemninger på repræsentantskabsmøder følger herudover regler for afstemninger på generalforsamlinger jf. § 17.

### § 37

Formandskabet tager referat af møderne og offentliggør dette på offentlige arealer senest 8 dage efter Repræsentantskabsmødet.

## **Kapitel 5: Køkkenmøder**

### § 38

En gangrepræsentant repræsenterer sit køkken til repræsentantskabsmøder. Gangrepræsentanten og dennes suppleant vælges på køkkenmødet blandt køkkenets beboere. Udfaldet af valget meddeles Formanden for Repræsentantskabet, jævnfør §22.

### § 39

Ethvert køkkenmøde er beslutningsdygtigt, når 8 af beboerne er tilstede. Ved afstemninger følges de samme regler som ved afstemninger på repræsentantskabsmøder, jvf. §36.

### § 40

Gangrepræsentanten er ansvarlig overfor gangens beboere, og er således pligtig til at indhente beboernes holdning til de enkelte punkter på dagsordenen før afholdelse af et repræsentantskabsmøde, jævnfør dog §33.

### § 41

Gangrepræsentanten eller mindst 3 beboere på gangen kan indkalde til køkkenmøde med mindst 72 timers varsel og med angivelse af dagsorden.

## **Kapitel 6: Kontingent**

### § 42

Generalforsamlingen fastsætter det månedlige kontingent til Kollegianersamfundet. Dette kontingent opfattes som en del af huslejen, hvorfor kontingentforhøjelser skal varsles efter samme regler, som gælder for husleje.

## **Kapitel 7: Økonomi og regnskab for Kollegianersamfundet**

### § 43

Kollegianersamfundets indtægter udgøres af det månedlige kollegianerkontingent, gebyrer samt overskud ved drift af fællesfaciliteter.

### § 44

Kollegianersamfundets økonomiske administration er henlagt til Formandskabet. Dette omfatter blandt andet:

- Ekspedition af ind- og udbetalinger i forbindelse med arrangementer, aviser og øvrige foranstaltninger til kollegianernes bedste.
- Ekspedition af ind- og udbetalinger til klubber mv. ifølge nærmere aftale mellem Formandskabet, KAB og Kollegianersamfundet.

Alle udbetalinger fra Formandskabet skal underskrives af en formand og en næstformand.

### § 46

Stk. 1 Kollegianersamfundet forpligtes ved underskrift af to medlemmer af den interne bestyrelse, hvoraf den ene skal være formanden.

Stk. 2 Institutionen forpligtes ved underskrift af to medlemmer af den eksterne bestyrelse, hvoraf den ene skal være kollegiets formand eller næstformand.

### § 47

Regnskab for Kollegianersamfundet udarbejdes af Formandskabet og underskrives af Formandskabet og de 2 parlamentariske revisorer. Regnskabsåret er delt op i to halvår. Første halvår løber fra 1.3 til 31.8 og andet halvår løber fra 1.9 til 28.2. Ved skudår d.29.2.

### § 48

I regnskabet for Kollegianersamfundet angives årets resultat (indtægter og udgifter) og balancen (aktiver og passiver). Oversigt over statuskonti udspecificeres.

Repræsentantskabet råder til enhver tid over Kollegianersamfundets økonomiske midler.

## **Kapitel 8: Kollegiets Eksterne og Interne Bestyrelse**

### § 49

Formanden for repræsentantskabet og en næstformand tildeles hver en post i kollegiets eksterne bestyrelse. Ved kollegiets eksterne bestyrelse, forstås bestyrelsen for den selvejende institution *Otto Mønsted Kollegiet*.

### § 50

Ved stemmelighed er Formandens, subsidiært næstformandens, stemme udslagsgivende.

### § 51

Stk. 1 Når medlemmer af Formandskabet fratræder deres post i Formandskabet, skal de opgive deres post i den eksterne bestyrelse.

Stk. 2 I tilfælde af at kollegiets bestyrelsesposter ikke kan udfyldes af Formandskabet, kan der gives dispensation fra denne regel om fratrædelse. En sådan dispensation kan gives af repræsentantskabet, og skal være tidsbegrænset.

§ 52 Formanden for repræsentantskabet og de to næstformænd udgør den interne bestyrelse. Hermed forstås bestyrelsen for foreningen *Otto Mønsted Kollegiet - Kollegianersamfundet*.