

Regulativ for Brandudvalget

Regulativ nr. 13 af 14. november 1995
*Vedtaget i sin nuværende udformning på den
ordinære generalforsamling d. 3. oktober 2023*

1. Formål

Brandudvalget har til formål at sikre, at de under punkt 3 beskrevne regler for orden overholdes.

2. Generelt om Brandudvalget

2.1 Sammensætning

Udvalget består af 2 ligeværdige medlemmer. Medlemmer af Formandskabet eller §8-udvalget kan ikke beklæde poster i Brandudvalget

2.2 Valgbarhed

Valgbar er enhver kollegianer. Der foretages valg til Brandudvalget 1 gang om året på valg-repræsentantskabsmødet efter forårsgeneralforsamlingen.

2.3 Ansvar

Brandudvalget er ansvarligt overfor repræsentantskabet og kollegiets bestyrelse.

2.4 Løn

Brandudvalget aflønnes med 200 kr. om måneden pr. medlem. Det udbetales som huslejetilskud bagudbetalt for måneden.

2.5 Udgiftsdisponering

Udvalget har generelt ingen udgifter. Herfra er undtaget udgifter til kopiering, som skal foregå på kollegiets kopimaskiner.

2.6 Opsigelse

Når et medlem ønsker at udtræde af Brandudvalget, skal dette meddeles formanden for repræsentantskabet mindst 1 måned før den første i udtrædelsesmåneden. Et Brandudvalgs-medlem der fraflytter kollegiet, udtræder af udvalget ved fraflytning. Hvis et medlem af Brandudvalget indtræder i et af de under punkt 2.1 nævnte udvalg, sker udtrædelsen med øjeblikkelig virkning. Ved et medlems fravær fra kollegiet i mere end to sammenhængende måneder i perioden september - maj, begge måneder inklusive, skal stillingen opsiges.

2.7 Mistillid

Repræsentantskabet og bestyrelsen kan til enhver tid udtrykke mistillid til udvalget, som derefter må træde tilbage. Personer, der er udtrykt mistillid til, kan ikke genvælges.

Repræsentantskabet gennemfører tillidsafstemning over udvalgets arbejde, hvis der stilles forslag herom, hvis det vedtages at der ikke er tillid til et af udvalgets medlemmer, ophører medlemmets arbejde i udvalget straks. Medlemmer af Brandudvalget er ved sådanne afstemninger inhabile.

3. Ordensregler

3.1 Brandtilsynets ordensregler

For flugtveje (gange, trapper, gårdarealer, brandaltaner samt baren) gælder det, at de skal være frie og ryddelige i hele deres bredde og belyst på en sådan måde, at man med sikkerhed kan færdes der. I flugtvejene må der ikke opstilles inventar eller anbringes genstande af nogen art.

Der er dog givet tilladelse til, at hver kollegianer må have een dørmåtte liggende udenfor sin dør.

3.2 Gange

Enhver kollegianer har pligt til at holde området på gangen uden for sit værelse ryddeligt. Dette gælder i hele gangens bredde. De enkelte gange har i fællesskab pligt til at holde området ud for kuffertrum og brandrum ryddelige.

3.3 Brandaltaner

Enhver kollegianer har pligt til at holde området på brandaltanen uden for sit værelse ryddeligt. Dette gælder i hele brandaltanens bredde. Eventuelle altankasser skal hænge udad. Altankasser skal sidde så fast, at de ikke er til støjgene. Brandudvalget har ligeledes til opgave at kontrollere brandaltanerne for ting som kan være til gene for andre beboere.

3.4 Baren

Der må ikke opbevares genstande af nogen art foran dørene ud til gårdarealet. Barens personale har pligt til at holde disse områder ryddelige.

3.5 Flytning og andre forhold

Ved flytning (ud- og indflytning, intern flytning, fremleje) er det tilladt at have genstande stående på gangen, men kun den dag flytningen foregår.

Ved vedligeholdelsesarbejde eller rengøring på værelse, køkken eller kuffertrum, er det tilladt at have genstande stående på gangen. Dog skal køkkenet eller enkeltpersoner på forhånd skriftligt have anmeldt arbejdsperioden til brandudvalget. Sidste frist for anmeldelse er ved arbejdets påbegyndelse.

4. Arbejdsopgaver

4.1 Udrykningsfrekvens

Brandudvalget skal mindst én gang om måneden gennemgå samtlige gange, trapper, brandaltaner, brandrum samt baren, for at tilse at brandreglerne overholdes, jævnfør punkt 3. Brandudvalget har også pligt til at rykke ud hvis det tilkaldes.

4.2 Afgiftsstørrelse

Der betales en afgift for hver genstand, på kr. 50,-. Den samlede afgift kan dog ikke løbe op i mere end 400 kr. pr. afgiftsmodtager.

Genstande udelukkende til gene for beboere, men som ikke er til fare for brandsikkerheden på brandaltanerne jf. 3.3 straffes ikke med bøde ved første forseelse, der gives dog en skriftlig advarsel som udsendes via Formandskabet som ligeledes sørger for at opbevare dokumentationen. Anden forseelse og frem straffes med afgifter.

4.3 Definition af en genstand

Generelt gælder der, at en genstand skal udgøre en eller anden form for helhed. Som udgangspunkt skal følgende definitioner benyttes.

Eksempler på genstande:

- Et par sko er 1 genstand (én sko er også en genstand)
- En reol er 1 genstand
- En kasse er 1 genstand
- Et udslået tørrestativ er 2 genstande (er tørrestativet klappet sammen er det 1 genstand)
- En urtepotte er 1 genstand
- En altankasse hængende indad er 1 genstand (gældende for brandaltaner)
- En spand er 1 genstand

4.4 Dokumentation

Tildelte afgifter skal af Brandudvalget billeddokumenteres.

4.5 Opkrævning af afgifter

Brandudvalget videreformidler dokumentation til Formandskabet for kollegianersamfundet, som ligeledes står for udsendelse af opkrævninger. Tildelte afgifter betales til kollegianersamfundet via elektronisk overførsel senest 2 uger efter tildeling af afgiften. Hvis den pålagte brændeafgift ikke betales, vil den i stedet trækkes fra køkkenets samlede avispengepulje i januar det følgende år.

4.6 Særlige forhold

Udvalget har pligt til at holde sig orienteret om flytteaktiviteter, og således vise forståelse og overbærenhed inden for dette regulativs rammer.

5. Klager over brandudvalget

Enhver klage over udvalgsmedlemmers arbejde eller uddeling af afgifter, rettes til formanden for §8 udvalget og skal være skriftligt. Klagen skal være §8 i hænde senest to uger efter Brandudvalgets aflevering af brandafgift til kollegianeren. §8 behandler brandafgiften ud fra de gældende regulativer. §8 har herefter beføjelse til at afvise eller efterkomme klagen og herefter annullere brandafgiften.

Kollegianeren har mulighed for at anke §8's afgørelse. I dette tilfælde vil sagen blive taget op til et Repræsentantskabsmøde, hvor Formanden for repræsentantskabet fremlægger klagen, og der vil herefter være afstemning, hvor brandafgiften afvises eller efterkommes.

Mødet skal gøres lukket såfremt kollegianeren ønsker dette. Kollegianeren kan bistå formanden for repræsentantskabet ved fremlæggelsen af anken.