

# Regulativ for Fondsøgningsstilling (FSS)

Regulativ nr. 7 af 3. september 2013

*Vedtaget i sin nuværende form på repræsentantskabsmødet den 7. juni 2016*

## Formål

Fondsøgningsstillingen (FSS) har til formål at søge penge til projekter og udvikling og arrangementer på kollegiet. Disse initiativer kan komme fra kollegianerne eller formandskabet.

### Generelt om Fondsøgningsstillingen:

#### § 1 Sammensætning

Max 2 personer kan ansættes i fondsøgningsstillingen ad gangen.

#### § 2 Valgbarhed

Enhver kollegianer kan søge stillingen.

#### § 3 Valg

De to fondsøgningsstillinger kan frit søges på alle årets repræsentantskabsmøder eller generalforsamlinger.

For at stillingen kan søges, skal der være et konkret forslag til, hvad der skal søges penge til. Dette forslag kan stilles af kollegianere, formandskabet eller kollegianeren der ønsker ansættelse i FSS. Projektet skal godkendes på repræsentantskabsmødet før ansættelse kan finde sted. Godkendelse sker med afstemning.

Er der mere end to der ønsker ansættelse i FSS på et givet tidspunkt vælges de to stillinger ved valg på REP.

De to stillinger behøver ikke arbejde på det samme projekt.

#### § 4 Ansvar

I relation til opfyldelsen af formålet gælder, at FSS er ansvarlig overfor Repræsentantskabet. I tilfælde af et vedtaget mistillidsvotum til ét eller flere FSS-medlemmer, skal det tages op af FMS og på næstkommende repræsentantskabsmøde. Derefter mister de pågældende øjeblikkeligt deres beslutningskompetence.

#### § 5 Løn

Fondsøgningsstillingen aflønnes med 1/4 husleje i de måneder, hvor projektet er aktivt. Lønnen er udbetalt forud som huslejetilskud.

#### § 6 Arbejdstid

Er man ansat i fondsøgningsstillingen, forventes en arbejdstid på tre til fire timer ugentligt.

#### § 7 Udgiftsdisponering

Formandskabet kan bevilge mindre beløb til udgifter i forbindelse med udarbejdelse af ansøgninger. Fondsøgningsstillingen har ingen udgiftskompetence og kan ikke disponere over likvide midler. Alle indkøb sker derfor efter aftale med og godkendelse af Formandskabet.

## **§ 8 Opsigelse**

Perioden hvor den pågældende kollegianer er ansat i stillingen aftales på forhånd. Perioden kan dog revideres, hvis dette bliver nødvendigt – en evt. forlængelse skal godkendes af Formandskabet.

# **Fondsøgningsstillingens arbejdsopgaver**

## **§ 9**

Fondsøgningsstillingen søger penge til ønsker, der måtte være på kollegiet, til projekter, arrangementer, udvikling eller lignende. Disse ønsker kan komme fra kollegianere, Formandskabet eller Fondsøgningsstillingen selv.

- FSS formulerer og udvikler ansøgningen som de finder hensigtsmæssigt ift. fondsansøgningen. Projekterne skal godkendes af Formandskabet før ansøgning sendes.
- FSS fører regnskab og lister over søgte og opnåede bevillinger.
- FSS rapporterer tilbage til fonde om realiserede ønsker.
- Formandskabet varetager den midlertidige finansiering af projekter, mens FSS varetager kommunikation med fonde.