

Regulativ for Fremleje

Regulativ nr. 5 af d. 21. april 1987
*Vedtaget i sin nuværende udformning på
repræsentantskabsmøde d. 2. november 2022*

1. Formål	2
2. Administration	2
3. Betingelser for fremleje	2
3.1 Fremlejetageren	2
4. Overdragelse	2
5. Opsigelse og forlængelse	3
6. Betaling	3
7. Ansvar	3
7.1 Øvrige bestemmelser	4
8. Ulovlig fremleje	4
9. Registrering	4

1. Formål

At angive de retningslinjer, der gælder for fremleje. Fremleje kan ske, når betingelserne i punkt 3 er opfyldt.

2. Administration

Fremleje godkendes af Formandskabet. Det er fremlejers eget ansvar, at fremskaffe en lovlig fremlejekontrakt. Formandskabet skal senest modtage og godkende fremlejekontrakter den 14. i måneden inden fremlejens begyndelse.

3. Betingelser for fremleje

Enhver kollegianer, der ønsker at fremleje sit værelse, skal uanset fremlejeperiodens længde have godkendelse af Formandskabet inden fremlejeaftalen indgås. Godkendelse af fremleje vil kunne opnås:

- Ved midlertidigt fravær fra kollegiet pga. sygdom (egen eller nærmeste familie).
- Ved studieophold/udlandsophold (dokumentation skal forelægges).
- Ved orlov fra studiet. Orloven skal dokumenteres af uddannelsesinstitutionen. Orlovsperioderne må maksimalt være på 1 år og maksimalt 2 perioder, der ikke må ligge i forlængelse af hinanden.
- Fremlejeperioden skal strække sig minimum over 1 måned og må maksimalt strække sig over 1 år.
- Efter at have fremlejet et år, skal kollegianeren minimum bo på kollegiet i 6 måneder inden der kan fremlejes igen.
- Hvis Formandskabet ikke har en grund til at modsætte sig fremleje.

3.1 Fremlejetageren

Fremlejetageren skal være studieaktiv på en SU-berettiget uddannelse, hvilket skal dokumenteres på samme vis, som ved studiekontrol for faste beboere.

4. Overdragelse

- Fremlejerforholdet kan tidligst begynde 2 uger efter at fremlejekontrakten er indgået imellem fremlejergiver og fremlejetager og den er blevet godkendt af Formandskabet.
- Fremlejergiver hæfter overfor kollegiet for eventuelle skader, der er sket i fremlejeperioden

5. Opsigelse og forlængelse

- Ønsker fremlejergiver at opsig fremlejekontrakten inden den i fremlejekontrakten anførte dato, skal dette ske ved skriftlig meddelelse til fremlejetager. Opsigelsen skal ske senest 6 uger før fremlejen ønskes afsluttet, og kan kun ske til den 1. i en måned.
- Ønsker fremlejetager at opsig fremlejekontrakten inden den i

fremlejekontrakten anførte dato, skal dette ske ved skriftlig meddelelse til fremlejegiver. Opsigelsen skal ske senest 6 uger før fremlejen ønskes afsluttet, og kan kun ske til den 1. i en måned.

- Uanset om det er fremlejegiver eller fremlejetager, som opsiger fremlejekontrakten, skal fremlejegiver, straks informere Formandskabet skriftligt om opsigelsen. Fremlejegiver skal gøre det klart, hvilket værelse det drejer sig om og fra hvilken dato.
- Det skal fremgå af fremlejeaftalen, at den kan opsiges af begge parter med 6 ugers varsel til den 1. i en måned.
- Misligholdelse af fremlejekontrakten kan medføre ophævelse af fremlejeaftalen.
- Hvis fremlejeperioden ønskes forlænget, skal fremlejegiver sende en skriftlig anmodning derom til Formandskabet. Perioden kan dog ikke forlænges, så den samlede periode er længere end 1 år, jf. §3, og skal slutte den sidste dag i måneden. Fristen for forlængelse er d. 14. i måneden inden afslutningen af fremlejen. Forlængelse af fremleje forudsætter også en ny fremlejeaftale eller tillæg til den eksisterende fremlejeaftale.

6. Betaling

- Fremlejegiver hæfter for alle udgifter forbundet med fremlejetagers brug af kollegiet.
- Fremlejetager forpligter sig til at betale den månedlige husleje, internet, vaskeri, klubmedlemskaber, kontingent og andre løbende udgifter rettidigt hver måned til fremlejegiver.
- Fremlejegiver skal selv opkræve betaling af husleje og andre udgifter, som beskrevet i fremlejekontrakten, fra fremlejetager.
- Indbetaling af depositum skal ske mellem fremlejegiver og fremlejetager. Depositum skal udgøre mindst 1 og maksimalt 3 måneders husleje. Dokumentation for indbetaling skal vedlægges fremlejekontrakten, og godkendes af Formandskabet.
- Indgås der aftale om forudbetalt husleje, sker indbetalingen mellem fremlejegiver og fremlejetager. Indgås der aftale herom, skal dokumentation for indbetalingen ligeledes vedlægges fremlejekontrakten, og godkendes af Formandskabet.
- Ophører fremlejeforholdet inden den i fremlejekontrakten anførte dato, hæfter fremlejegiver ligeledes for huslejeindbetaling m.v. for resten af fremlejeperioden

7. Ansvar

Fremlejegiver har ansvar for, at fremlejetager overholder de gældende regler for kollegiet – herunder:

- Husorden for Otto Mønsteds Kollegium.
- Regulativ for Ottos Trivselsmæglere.
- Regulativ for fremleje

7.1 Øvrige bestemmelser

- Hvis der efterlades møbler eller personlige ejendele på værelset i fremlejeperioden, er ansvaret for disse placeret hos fremlejegiver selv og er således Otto Mønstedts Kollegium uvedkommende.
- Fremlejegivers medlemskaber af klubber fortsætter under fremlejeperioden, medmindre andet meddeles Formandskabet.
- Ønsker fremlejetager at deltage i div. klubber på kollegiet, skal fremlejegiver sende en skriftlig orientering derom til Formandskabet senest ved indlevering af fremlejekontrakten. Fremlejegiver hæfter for betaling af medlemskabet, og opkræver selv fremlejetager for det indbetalte medlemskab.

8. Ulovlig fremleje

Ved ulovlig fremleje forstås:

- a. Fremleje uden tilladelse
- b. Fremlejetagers videreudlejning af værelset
- c. Fremleje til mere end én person m.v.

Ved konstatering af ulovlig fremleje tilsendes en påmindelse til fremlejegiver med pålæg om, at den ulovlige fremleje straks bringes til ophør. Hvis påmindelsen ikke overholdes, ophæves lejeaftalen, og både fremlejegiver og fremlejetager skal flytte fra værelset

9. Registrering

Formandskabet registrerer godkendt fremleje og orienterer administrationen og ejendomskon-toret.