

Regulativ for hovednøgleindehavere

Regulativ nr. 8 af 24. marts 1987

Vedtaget i sin nuværende udformning på det ordinære repræsentantskabsmøde den 23. maj 1995

1. Formål
2. Valgbarhed
 - 2.1 Valg
3. Suppleant
4. Opsigelse
5. Ansvar
6. Gebyr
7. Arbejdsopgaver i forbindelse med åbning

1. Formål

Hovednøgleindehavere skal sikre, at beboere kan få adgang til deres værelser i det tilfælde, at de har låst sig ude eller deres nøgler er bortkommet. Ligeledes skal det sikres, at andre personer med lovligt ærinde kan få adgang til et værelse.

2. Valgbarhed

Valgbar er enhver kollegianer med en kollegianerancinitet på mindst 6 måneder.

2.1 Valg

Der vælges 5 hovednøgleindehavere en gang årligt. Dette sker på valgrepræsentantskabsmødet om efteråret. Eventuelle opsagte stillinger i løbet af året opslås ledige til førstkommende repræsentantskabsmøde.

3. Suppleant

I sommerferieperioden har hovednøgleindehaverne mulighed for at overdrage en hovednøgle til en suppleant. Suppleanten skal opfylde de almindelige betingelser for valg som hovednøgleindehaver og skal godkendes af Repræsentantskabet. I særlige tilfælde kan godkendelse gives af Formandskabet.

4. Opsigelse

Opsigelse kan indgives skriftligt med 1 måneds varsel med virkning pr. den 1. i en måned. Fratræden kan dog ikke ske pr. 1.8 og 1.9. Ved fravær fra kollegiet i mere end to sammenhængende måneder i perioden september - maj, begge måneder inklusive, skal stillinger opsiges.

5. Ansvar

En hovednøgleindehaver er ansvarlig overfor Repræsentantskabet. Hovednøgler må ikke uden Repræsentantskabets forudgående tilladelse overdrages til andre.

Udtrykt mistillid meddeles pågældende mundtligt eller skriftligt af Formanden for Repræsentantskabet. Ved mundtlig meddelelse skal meddelelsen anerkendes skriftligt af pågældende. Skriftlig meddelelse skal foretages anbefalet. Den person, hvortil der er udtrykt mistillid, skal indenfor 3 døgn efter kundskabstidspunktet aflevere sin nøgle til Inspektøren.

Såfremt en hovednøgle synes mistet, skal der omgående gives besked herom til inspektøren. En hovednøgleindehaver er forpligtet til, på forlangende, at forevise sin hovednøgle for inspektøren eller Formandskabet.

6. Gebyr

For åbning i tidsrummet 08.00 - 22.00 opkræves et gebyr på kr. 15,00. I tidsrummet 22.00 - 08.00 opkræves et gebyr på kr. 30,00. Gebyret tilfalder hovednøgleindehaveren. Medlemmer af §8-udvalget i embeds medfør, skal dog på forlangende gebyrfrit lukkes ind.

7. Arbejdsopgaver i forbindelse med åbning

Ved åbning skal hovednøgleindehaveren sikre sig, at den der åbnes for, er:

- a) Kollegianer og beboer på det pågældende værelse, eller
- b) fremlejer og beboer på det pågældende værelse, eller
- c) på anden måde end a) eller b) berettiget til adgang på det pågældende værelse. Dette opfyldes alene ved skriftlig tilladelse fra værelsesindehaveren. I sådanne tilfælde er åbningen yderligere betinget af, at tilladelsen, eller en kopi heraf, overdrages til hovednøgleindehaveren. Efter en åbning skal hovednøgleindehaveren på noteringsark angive, hvilket værelse, der er åbnet for hvem, hvornår (dato + klokkeslæt) og på basis af hvilken dokumentation. Dette gælder dog kun, når hovednøgleindehaveren ikke i forvejen er bekendt med, hvorvidt den, der åbnes for, er beboer på det pågældende værelse.

I tilfælde, hvor hovednøgleindehaveren åbner for et medlem af §8-udvalget i embeds medfør, optræder vedkommende som vidne for §8-udvalgets korrekte opførsel, og kvitterer herfor i §8-protokollen.