

# Husorden for Otto Mønstedts Kollegium

Regulativ nr. 2 af 22. maj 1990

*Vedtaget i sin nuværende form på forårsgeneralforsamlingen d. 4. april 2017*

1. Overordnede regler .....	2
2. Oplysningspligt.....	2
3. Inventar.....	2
4. Opsigelse .....	2
5. Studiekontrol .....	2
6. Fremleje/udlån.....	2
7. Køkkenorden .....	2
8. Almindelig husorden .....	3
8.1 Ansvar for egen og gæsters adfærd.....	3
8.2 Studiero .....	3
8.3 Oprydning .....	3
8.4 Sparekrav.....	3
8.5 Misbrug .....	4
8.6 Kollegianervoldgift .....	4
8.7 §8-udvalg.....	4
8.8 Påmindelser .....	5
8.9 Færdsel på taget .....	5
9. Ophævelse .....	5

## 1. Overordnede regler

Kollegianeren har pligt til at overholde kollegiets vedtægter, husorden og regulativer, samt at efterkomme påbud fra bestyrelsen, generalforsamlingen, repræsentantskabet eller §8-udvalget.

## 2. Oplysningspligt

Enhver kollegianer er pligtig til at sætte sig ind i og holde sig opdateret omkring gældende regler, vedtægter samt regulativer. Manglende kendskab til regulativer, husorden og vedtægter er ingen undskyldning for brud på disse.

## 3. Inventar

Kollegiet og kollegiets inventar skal behandles med respekt. Kollegianere hæfter selv for eventuel beskadigelse af kollegiet eller kollegiets inventar. Ligeledes hæfter kollegianeren for sine gæsters beskadigelse af kollegiets ejendom.

## 4. Opsigelse

Ved fraflytning skal skriftlig opsigelse afleveres til kollegiets formandskab med mindst 6 ugers varsel til den 1. i den måned, hvor udflytning ønskes.

## 5. Studiekontrol

Kollegianerne skal, på forlangende af formandskabet, aflevere dokumentation for studieaktivitet, som nærmere bestemt i regulativet for formandskabet. Manglende indlevering af studieaktivitetseddelen kan føre til opsigelse af kollegianerens lejemål.

Ønsker en kollegianer at anke formandskabets afgørelse vedr. opsigelse i forbindelse med studiekontrol, kan dette ske til §8-udvalget.

Formandskabet kan give dispensation for manglende studieaktivitet mellem to uddannelser, som nærmere bestemt i regulativet for formandskabet.

## 6. Fremleje

Det er ikke tilladt for en kollegianer at udlåne sit værelse til andre. Dog kan en kollegianer efter skriftlig henvendelse og tilladelse fra formandskabet midlertidigt fremleje sit værelse. Fremlejes et værelse uden tilladelse fra formandskabet ophæves fremlejet og fremlejegyverens lejemål opsiges. Reglerne fastsættes nærmere af Repræsentantskabet i Fremlejeregulativet.

## 7. Køkkenorden

Køkkenmedlemmer er forpligtet til at følge de til enhver tid gældende regler på køkkenet. Dette være sig betaling til køkkenets fællesudgifter, samt deltagelse i fællesrengøring, madklubber mv. Ved uoverensstemmelser mellem køkkenmedlemmer omkring reglerne på køkkenet kan §8-udvalget kontaktes.

## 8. Almindelig husorden

### *8.1 Ansvar for egen og gæsters adfærd*

Kollegianerne er såvel individuelt som i fællesskab ansvarlige for opretholdelse af ro og orden på kollegiet. Dette gælder også gæster: enhver kollegianer er ansvarlig for sine gæsters opførsel og hæfter for eventuel skade de måtte gøre på kollegiets inventar.

### *8.2 Studiero*

Kollegianernes krav på læse- og nattero skal respekteres, ikke mindst når private fester og sammenkomster afholdes. Dette gælder naturligvis også i weekender. Kollegianere er forpligtet til at efterkomme henstillinger om støjnedsættelse, særligt i eksamensmånederne, januar, maj, juni og december, samt efter kl. 22.00 søndag til torsdag aften og efter kl. 02.00 fredag og lørdag aften. Dette betyder ikke at der ikke må festes på kollegiet, men dette skal ske under hensyntagen til de andre beboere på kollegiet. Kollegianersamfundets Repræsentantskab kan fastsætte nærmere regler for køkken- og gangfester. For så vidt angår støj, bør der ikke forefindes støjende elementer på hverken brandaltaner eller de franske altaner. Dette gælder også elementer placeret på ydersiden af brandaltanerne.

### *8.3 Oprydning*

Det påhviler enhver kollegianer at medvirke til at holde orden på alle fælles arealer. Tomme kasser, affald eller andet må ikke henstilles på trapperne eller gangene. Det som ikke uhindret kan passere affaldsskakterne, samt aviser og enhver form for glasgenstande skal bæres til affalds-, flaske- eller aviscontainere. Endvidere skal plastik-, metal- og papir-affald samt andet affald hvortil der findes særlige affaldscontainere sorteres og smides ud i disse.

Cykler skal anbringes i cykelstativerne i kælderen eller de udenfor opstillede stativer og må ikke henstilles på kollegiegangene.

Opsætning af plakater og lignende i fællesarealerne i stueetagen skal ske på opslagstavlerne, eller efter nærmere aftale med inspektøren. Til opsætning af billeder og plakater må ikke anvendes lim, tape eller søm.

Brandaltaner bør ligeledes være ryddede, så der ikke forefindes genstande som er til hinder for flugt eller til anden gene for andre kollegianere.

### *8.4 El og varme*

Kollegianerne bør i egen interesse spare på el og varme. Ved bortrejse skal der lukkes for varmen. I alle fællesrum slukker sidste mand efter sig. På værelserne slukkes lyset, når værelset forlades.

### **8.5 Misbrug af elevatorer, alarmer og brandudstyr**

Elevatorerne må ikke overbelastes. Nødklokken i disse må under ingen omstændigheder misbruges. Brandalarmen, brandslukkere og anden materiel til bekæmpelse af brand må aldrig misbruges.

### **8.6 Mistillidsvotum**

Enhver kollegianer der besidder en post i kollegianersamfundet, herunder medlemmer af §8-udvalget og formandskabet, kan afsættes ved mistillidsvotum, bestående af et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af det fremmødte repræsentantskab og mindst 50% af det repræsentantskab. Begæring af mistillidsafstemning skal fremsendes til kollegiets formand mindst 10 dage inden næste repræsentantskabsmøde. Begæringer om mistillid skal være underskrevet af mindst 5 kollegianere. I begæringen skal det tydeligt fremgå hvilken kollegianer der stilles et mistillidsvotum imod, hvilken stilling personen besidder samt en begrundelse for hvorfor mistillidsafstemningen begæres. Begæres der mistillid mod formanden for kollegiet kan formanden for §8-udvalget kontaktes i stedet, med de samme regler gældende. Personen der stilles et mistillidsvotum imod skal hurtigst muligt kontaktes, ligesom mistillidsafstemningen skal fremgå tydeligt på dagsordenen til repræsentantskabsmødet hvorpå mistillidsafstemningen vil finde sted.

Inden mistillidsafstemningen skal både personen der stilles et mistillidsvotum omkring, samt en af forslagsstillerne have mulighed for at tale deres sag, dog max 5 minutter per person.

Afgiver repræsentantskabet mistillid mod en kollegianer afsættes denne øjeblikkeligt fra de stillinger kollegianeren besidder, der var angivet i mistillidsbegæringen. En kollegianer afsat ved mistillidsvotum kan godt genvælges til samme eller andre stillinger på kollegiet. Afgives der ikke et mistillid til en kollegianer fortsætter kollegianeren i sin stilling.

Der kan ikke gives dispensation fra reglerne omkring mistillidsvotum, angivet i dette afsnit. Mistillidsafstemningen kan finde sted på både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, valgREP samt repræsentantskabsmøder, så længe reglerne for både mistillidsvotum og indkaldelse til disse møder er overholdt.

### **8.7 §8-udvalg**

Til hjælp med at opretholde kollegiets husordenen samt til at hjælpe kollegianere med at løse eventuelle uoverensstemmelser nedsætter Repræsentantskabet et udvalg, §8-udvalget, bestående af maksimalt 5 og minimalt 3 personer. §8-udvalget fungerer med fuldmagt til at påtale og hindre enhver krænkelse af ro og orden i huset. De nærmere regler for udvalgets virksomhed og kompetence samt om følgerne af overskridelse af nævnte regler, fastsættes af Kollegianersamfundets Repræsentantskab i samråd med kollegiets bestyrelse og er beskrevet i "Regulativ for §8-udvalget". Repræsentantskabet kan til enhver tid udtrykke mistillid til et eller flere medlemmer af udvalget, som beskrevet i Husordenen §8 stk. 6, som derefter må træde tilbage uden anden prøvelse. Personer, der ikke er udtrykt mistillid til, kan genvælges.

### **8.8 Rygning**

Rygning på indendørs fællesarealer er strengt forbudt. Rygning derudover må ikke genere andre beboere og skal udenfor ske væk fra indgangen. Køkkenerne kan derudover vedtage en intern rygepolitik.

### **8.9 Færdsel på taget**

Ophold og færdsel på taget må kun finde sted efter skriftlig aftale med Inspektøren, som har den eneste nøgle der giver adgang til taget, og kun under ordnede forhold i dagstimerne. Denne tilladelse gives kun i ekstraordinære tilfælde og således ikke til almindelige, rekreative formål. Ureglementeret ophold og færdsel på taget straffes med øjeblikkelig opsigelse af lejemålet på kollegiet, i henhold til procedurerne angivet i §9.

## **9. Opsigelse**

Overtrædelse af de ovennævnte regler kan medføre opsigelse af lejemålet på kollegiet. Det samme gælder, hvis en kollegianer groft eller gentagne gange tilsidesætter skrevne og uskrevne regler for god opførsel, krænker kollegianernes fælles interesser eller i øvrigt optræder på en måde, der strider imod god kollegianeradfærd. Beslutning om ophævelse træffes af kollegiets Bestyrelse efter indstilling fra Formandskabet og §8-udvalget, der forinden har hørt den pågældende kollegianer samt givet denne besked om indstillingen til ophævelsen, hvis dette er muligt. Personer, der har fået ophævet lejemålet på kollegiet, kan ikke senere genoptages, ej heller godtages som fremlejer.