

Regulativ for Læsesalsudvalget

Vedtaget i sin nuværende udformning på det ordinære repræsentantskabsmøde den 2. december 2014

1. Formål

Læsesalsudvalget har til formål at sikre, at læsesalen er pæn og ryddeligt jævnfør punkt 3.

2. Generelt om Læsesalsudvalget

2.1 Sammensætning

Udvalget består af 2 ligeværdige medlemmer.

2.2 Valgbarhed

Valgbar er enhver kollegianer. Der foretages valg til Læsesalsudvalget 1 gang om året på valg-repræsentantskabsmødet efter forårsgeneralforsamlingen. Hvis en stilling bliver ledig, besættes den ved næstkommende repræsentantskabsmøde.

2.3 Løn

Læsesalsudvalget aflønnes med forudbetalt huslejetilskud på 200 kr. om måneden pr. medlem. Det forventes at hvert medlem bruger en-tre timer månedligt.

2.4 Udgiftsdisponering

Udvalget har generelt ingen udgifter. Såfremt udvalget finder at der er mangler på læsesalen, kan de kontakte Formandskabet, der kan bevillige beløb under 500kr til ting der mangler. Er beløbet højere end 500kr per kvartal skal Læsesalsudvalget søge Repræsentantskabets godkendelse.

2.5 Opsigelse

Når et medlem ønsker at udtræde af Læsesalsudvalget, skal dette meddeles formanden for repræsentantskabet mindst 1 måned før den første i udtrædelsesmåneden. Et Læsesalsudvalgs- medlem der fraflytter kollegiet, udtræder af udvalget ved fraflytning. Ved et medlems fravær fra kollegiet i mere end to sammenhængende måneder i perioden september - maj, begge måneder inklusive, skal stillingen opsiges.

3. Arbejdsopgaver

Læsesalsudvalget arbejdsopgaver er nedenstående, og skal alle udføres på en ugentlig basis:

- At vaske beskidt service op og sætte det på plads
- At tørre alle bordene af
- At rydde op; smide papirer der roder ud og sætte møblerne på plads o.l.
- Sørge for at der er papir og toner i printeren
- Ryste puder og støvsuge sofaer
- Smide tøj ud, når der er for meget i tøjbunken
- Vande planter
- Tømme skraldespande
- Rengøre køleskab og eventuelt kassere udløbne madvarer