

Regulativ for Studiekontrol

1. Formål	1
2. Hvornår er man studieaktiv?	1
3. Hvad skal jeg aflevere?	1
4. Hvad gør jeg, hvis jeg ikke er studieaktiv?.	1
5. Varsling	2
6. Hvad sker der, hvis jeg ikke afleverer studiedokumentation?	2

1. Formål

At angive de retningslinjer, der gælder for kollegiets interne studiekontrol. Formandskabet udfører studiekontrol to gange årligt for at sikre, at samtlige beboere stadig er berettigede til et værelse. Studiekontrolperioden varer én måned, og begynder i foråret d. 1. april, og i efteråret d. 1. oktober.

2. Hvornår er man studieaktiv?

Studiekontrol er til for at sikre, at alle beboere på kollegiet er berettigede til et værelse. For at være berettigede til et værelse skal beboeren være studieaktiv. For at kunne blive regnet som studieaktiv skal beboeren som minimum have bestået én eksamen inden for de sidste 12 måneder samt læse på en SU-berettiget uddannelse.

Samtlige beboere skal aflevere studiedokumentation. Fremlejetagere skal derfor aflevere studiedokumentation på lige fod med faste beboere.

3. Hvad skal jeg aflevere?

Studiedokumentation skal enten afleveres fysisk i Formandskabets postkasse, eller via net.omk.dk. For at opfylde kravene til korrekt udfyldt studiedokumentation skal følgende afleveres:

- 1) En indskrivningsbekræftelse med underskrift fra ens uddannelsesinstitution.
- 2) En korrekt udfyldt studieaktivitetsseddel, som kan findes på net.omk.dk under ”Blanketter” eller på OMK-gruppen under ”Filer”.

4. Hvad gør jeg, hvis jeg ikke er studieaktiv?

Hvis du er studieinaktiv, har du to muligheder: enten skal du opsiges dit værelse, eller også skal du søge dispensation.

Hvis du er studieinaktiv grundet færdiggjort uddannelse, skal du opsiges dit værelse. Du kan ikke bo længere tid på kollegiet ved at spekulere i ikke at aflevere studieaktivitet. Alle studieinaktive værelser bliver videregivet til KAB, efter fristen for indlevering, og du vil herefter blive opsagt. Du skal derfor indlevere din opsigelse, såfremt du er studieinaktiv grundet færdiggjort uddannelse.

Er der andre årsager, der gør sig gældende, end færdiggjort uddannelse, skal du kontakte Formandskabet for at søge dispensation. Dispensation for studieinaktivitet kan udelukkende gives af Formandskabet, og kan kun ske efter personlig aftale med Formandskabet.

Dispensation gives ud fra en helhedsvurdering af den enkelte beboers situation, men gives som oftest, når der er tale om ufrivillige pauser i studiet, skift mellem uddannelser, overgang mellem bachelor og kandidat samt ved personlige årsager. Formandskabet er underlagt tavshedspligt i behandlingen af alle dispensationsansøgninger.

5. Varsling

Studiekontrol varsles senest én uge før første mulige afleveringsdato. Første afleveringsdato er i foråret d.1. april og i efteråret d.1. oktober

Studiekontrollen varsles skriftligt til samtlige køkkener, samt på kollegiets fællesarealer. Derudover gør Formandskabet opmærksom på eventuelt igangværende studiekontrol ved førstkommende repræsentantskabsmøde.

6. Hvad sker der, hvis jeg ikke afleverer studieaktivitet?

Når perioden, hvor man kan aflevere studiedokumentation til Formandskabet, er færdig bliver en liste med studieinaktive værelser overleveret til KAB. Herfra overtager KAB den videre proces, som i sidste ende vil resultere i, at ens værelse bliver opsagt. Når først denne liste er videregivet til KAB, er processen ude af Formandskabets hænder. Det er derfor til alle tider vigtigt, at man kontakter Formandskabet, hvis man er det mindste i tvivl om, hvad man kan eller skal gøre.