

Regulativ for §8-udvalget

Regulativ nr. 4 af 15. maj 1990

Vedtaget i sin nuværende udformning på det ordinære repræsentantskabsmødet den 9. april 1996

1. Formål
2. Sammensætning
 - 2.1 Organisation
3. Valg
4. Ansvar
 - 4.1 Tavshedspligt
5. Aktindsigt
6. Opsigelse
7. Mistillid
 - 7.1 Klager over §8-udvalget
 - 7.2 Midlertidigt §8-udvalg
8. Løn
9. Udgiftsdisponering
 - 9.1 Standardskrivelser
10. Intern arbejdsprocedure
 - 10.1 Formandspligter
 - 10.2 Protokol og arkiv
11. Sanktionskompetance
12. Henstillinger
 - 12.1 Henstillingers karakter
 - 12.2 Arbejdsprocedure ved henstillinger
13. Advarsler
 - 13.1 Advarslers karakter
 - 13.2 Kompetence
 - 13.3 Tidsfrister
 - 13.4 Formkrav
 - 13.5 Modtagelsesbekræftelse
14. Bortvisning
 - 14.1 Bortvisningens karakter
 - 14.2 Intern arbejdsprocedure ved bortvisning
15. Andre straffe
16. Indskriden
17. Indtrængen
18. Fremlejere
19. Specielle strafafgørelser

1. Formål

Med udgangspunkt i Husorden for Otto Mønstedts Kollegium, §8, punkt 7, er det udvalgets formål at påtale og forhindre overtrædelse af reglerne for god kollegianeropførsel samt at håndhæve påbud og indskrænkninger i den fri livsudfoldelse, som hensynet til det fælles gnidningsløse samliv på kollegiet nødvendiggør. Herunder specielt reglerne givet i Husorden for Otto Mønstedts Kollegium, samt de regler og påbud, som er og måtte blive givet af Repræsentantskabet, generalforsamlingen og bestyrelsen ved Otto Mønstedts Kollegium.

2. Sammensætning

Udvalget består af maksimum 5 og minimum 3 ligeværdige medlemmer, sammensat af kollegianere fra mindst 3 forskellige etager.

Medlemmer af Formandskabet for Repræsentantskabet kan ikke beklæde poster i §8-udvalget (dog undtaget tilfælde beskrevet i punkt 7.2 og 13.3).

2.1 Organisation

Udvalget konstituerer sig med en formand, som vælges ved simpelt flertal blandt udvalgsmedlemmerne. Udvalgsformandens navn og værelsesnummer skal meddeles formanden for Repræsentantskabet skriftligt senest 48 timer efter valg.

3. Valg

Valgbar er enhver kollegianer med en kollegianeranciennitet på mindst 3 måneder. Der foretages valg til §8-udvalget 1 gang om året efter den ordinære efterårsgeneralforsamling.

4. Ansvar

§8-udvalget er ansvarlig over for Repræsentantskabet og kollegiets bestyrelse. Udvalget må, under udførelse af arbejdet, under ingen omstændigheder bruge vold, medmindre dette kan retfærdiggøres ved selvforsvar ved angreb. Udvalget er på lige fod med alle andre underkastet de i regulativet nævnte regler.

4.1 Tavshedspligt

§8-udvalgets medlemmer udfører deres arbejde under tavshedspligt. Tavshedspligten gælder såvel udvalgets afgørelser, klagers identitet overfor indklagede samt overfor tredjemand.

Klagers identitet, hvor denne er Inspektør, Repræsentantskab eller dettes udvalg, omfattes ikke af tavshedspligt overfor indklagede. Tavshedspligten gælder ikke overfor Repræsentantskabets formand, politi og bestyrelsen.

5. Aktindsigt

Ingen kollegianer eller udvalg har aktindsigt i §8-udvalgets papirer eller arkiv. Ønsker Repræsentantskabet oplysninger om en sag, rettes skriftlig henvendelse herom til udvalgets formand, som da på et lukket repræsentantskabsmøde vil oplæse §8-protokollen. Kun enkeltsager kan kræves oplyst, ligesom dette kun kan ske efter begrundet begæring. Referatet af det lukkede repræsentantskabsmøde offentliggøres ikke.

Fra ovenstående er bestyrelsen undtaget, da bestyrelsen har ubegrænset aktindsigt.

6. Opsigelse

Et medlem af §8-udvalget kan ikke opsiges sin stilling med kortere varsel end en måned. Opsigelsen skal stiles skriftligt til formanden for Repræsentantskabet. Ved fravær fra kollegiet i mere end to sammenhængende måneder i perioden september - maj, begge måneder inklusive, skal stillingen opsiges.

7. Mistillid

Repræsentantskabet og bestyrelsen kan til enhver tid udtrykke mistillid til et eller flere medlemmer af udvalget, som derefter må træde tilbage. Personer, der er udtrykt mistillid til, kan ikke genvælges.

7.1 Klager over §8-udvalget

Enhver klage over udvalgets arbejde eller pådømmelse, rettes til formanden for Repræsentantskabet og skal være skriftlig. Klagen skal være formanden i hænde senest en uge efter den misbilligede adfærd har fundet sted eller strafafgørelsen er modtaget. Formanden fremlægger klagen på førstkommende Repræsentantskabsmøde, såfremt klagen kan nå at komme på dagsordenen, hvis dette ikke er muligt indkaldes der til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde en uge efter. Mødet skal gøres lukket såfremt klager ønsker dette. Klager kan bistå formanden for Repræsentantskabet ved fremlæggelsen af anken.

Repræsentantskabet gennemfører tillidsafstemning over udvalgets arbejde, hvis der stilles forslag herom, som hvis denne går udvalget imod, straks fører til udvalgets opløsning. I tilfælde af tillidsafstemning foretages denne først efter ankens færdigbehandling. Medlemmer af §8-udvalget er ved sådanne afstemninger inhabile. I tilfælde, hvor §8-udvalgets strafafgørelse er behandlet af et flertal af udvalgets medlemmer er udvalget at opfatte som en kollektiv enhed. I alle andre tilfælde er det op til Repræsentantskabets afgørelse.

7.2 Midlertidigt §8-udvalg

Umiddelbart efter en mistillidserklæring til udvalget, opløses dette og stillingerne oplås ledige. I perioden fra mistillid til udvalget og til et nyt udvalg er konstitueret, fungerer Formandskabet for Repræsentantskabet i forening som midlertidigt §8-udvalg.

8. Løn

Stillingen som §8-udvalgsmedlem er en tillidsstilling og kan som sådan ikke aflønnes.

9. Udgiftsdisponering

§8-udvalget har generelt ingen udgiftskompetence. Undtaget herfra er dog nødvendige portoudgifter i forbindelse med udsendelse af advarsler etc., hvor udlæg refunderes af Interessekontoret mod behørig portokvittering.

9.1 Standardskrivelser

§8-udvalget betjener sig i det løbende arbejde af en række standardskrivelser, som efter anmodning mangfoldiggøres af Sekretærgruppen.

10. Intern arbejdsprocedure

10.1 Formandspligter

Udvalgets formand har ved fratræden pligt til at sætte et af de øvrige medlemmer ind i de administrative opgaver.

10.2 Protokol og arkiv

På Kollegianersamfundets vegne fører §8-udvalget en protokol, hvori uddybende referater af samtlige afgørelser indføres, dog undtaget henstillinger. Referatet skal indeholde:

- Dato og år for indføring.
- Dato, år og klokkeslæt for modtaget klage.
- Fulde navn og værelsesnummer på klager.
- Fulde navn og værelsesnummer på indklagede.
- Klagens art.
- Beskrivelse af udvalgets henvendelse samt indklagedes reaktion.
- Den trufne afgørelse.

Referatet underskrives i hvert enkelt tilfælde af formanden for §8-udvalget. Er denne ikke den samme som strafuddeleren, underskriver denne også. Er strafafgørelsen truffet af flere af udvalgets medlemmer, underskriver disse. Der kan i protokollen indføres andet, som udvalget måtte finde af betydning.

Ud over §8-protokollen oprettes et arkiv. Her arkiveres en kopi af samtlige strafmeddelelser, påbud og andre skrivelser, som udvalget udfærdiger i forbindelse med det løbende arbejde. Afskaffes §8-udvalget påhviler der det sidst siddende udvalg at tilintetgøre protokol og arkiv på betryggende måde. Se endvidere 12.2.

11. Sanktionskompetance

§8-udvalget udøver sit arbejde gennem henstillinger, advarsler, indstilling til bortvisning og andre strafafgørelser. Ved en pådømmelse forstås §8-udvalgets afgørelse overfor misbilliget adfærd. Ved en tildeling forstås: Meddelelse af afgørelsen overfor indklagede.

12. Henstillinger

12.1 Henstillingers karakter

En henstilling er et mundtligt krav fra et medlem af §8-udvalget overfor en beboer om straks at ophøre med en anmeldt/opdaget adfærd. Tildeling af 3 henstillinger indebærer en advarsel, såfremt henstillingerne er uddelt inden for 48 timer. Personer der genindflytter kollegiet, betragtes som nyindflyttere, hvad angår henstillinger.

12.2 Arbejdsprocedure ved henstillinger

Enhver henstilling skal nedfældes på en henstillingsblanket. Blanketten overdrages til udvalgets formand snarest muligt efter uddelingen af henstillingen. Formanden opbevarer enhver henstillingsblanket indtil vedkommende kollegianer fraflytter kollegiet eller max. 3 år, hvorefter materialet tilintetgøres.

13. Advarsler

13.1 Advarslers karakter

En advarsel er altid en skriftlig og om muligt mundtligt meddelt strafafgørelse. Straffen tildeles typisk for ikke efter henstilling at have ophørt med misbilliget adfærd. Såfremt en kollegianer indenfor 24 timer efter tildeling af en advarsel bryder Husorden for Otto Mønsted Kollegium, tildeles yderligere en advarsel. Ved tildeling af 3 advarsler indstilles pågældende automatisk til bortvisning. En advarsel udslettes ikke og skal altid indføres i udvalgets protokol.

13.2 Kompetence

Som hovedregel kan en advarsel tildeles af ethvert §8-udvalgsmedlem. I tilfælde af at 3 henstillinger er uddelt af forskellige udvalgsmedlemmer inden for 48 timer tildeles advarslen af udvalgets formand eller protokolindehaveren.

13.3 Tidsfrister

En advarsel skal senest 72 timer efter mundtligt tildeling overdrages skriftligt og personligt eller sendes anbefalet til den pågældende kollegianer. Advarslen skal underskrives af to udvalgsmedlemmer i forening. I tilfælde af, at udvalget ikke kan samle to udvalgsmedlemmer til underskrift inden tidsfristens udløb, kan et medlem af Formandskabet være medunderskriver. Formanden for §8-udvalget skal protokollere den skriftlige advarsel senest 10 døgn efter advarslenes tildeling.

13.4 Formkrav

Advarslen skal indeholde:

- Dato og år for udstedelsen.
- Dato, år og klokkeslæt for udført misbilliget adfærd.
- Henvisning til, hvilke regler i Husorden for Otto Mønsted Kollegium den misbilligede adfærd støder imod.
- Hvorvidt det drejer sig om første, anden eller tredje advarsel.
- At 3 advarsler fører til indstilling til bortvisning.
- At bortvisning vil blive gennemført efter godkendelse af kollegiets bestyrelse.
- At alle udgifter i forbindelse med bortvisning (opsigelse af lejemål), samt evt. udsættelse ved fogedhjælp vil blive pålagt kollegianeren.
- At der vedlægges 2 modtagelsesbekræftelser, hvoraf én skal returneres i

underskrevet stand til §8-udvalgets formand.

Såfremt det er umuligt at overbringe en skriftlig advarsel, forelægges sagen til afgørelse af kollegiets bestyrelse efter indstilling fra Repræsentantskabet.

13.5 Modtagelsesbekræftelse

Modtagelsesbekræftelsen skal indeholde:

- Dato og år for udfyldelse.
- Advarselsmodtagerens fulde navn og værelsesnummer.
- En erklæring, hvori denne erkender at advarslen er kommet til vedkommendes kundskab.
- Hvorvidt det drejer sig om første, anden eller tredje advarsel.
- At vedkommende ikke fraskriver sig retten til at anke advarslen.
- Ankefristens længde.
- At anken skal være skriftlig og om muligt personligt indgivet til formanden for Repræsentantskabet.
- At ankefristen i de tilfælde, hvor advarslen er fremsendt med posten, løber fra poststemplets dato.
- Advarselsmodtagerens underskrift.

Såfremt modtagelsen af advarslen ikke bekræftes, forelægges sagen til afgørelse af kollegiets bestyrelse efter indstilling fra Repræsentantskabet.

14. Bortvisning

14.1 Bortvisningens karakter

En bortvisning er en skriftlig og øjeblikkelig opsigelse af en kollegianers lejemål. Indstilling herom foretages af §8-udvalget. Indstillingen skal godkendes af Repræsentantskabet og stadfæstes af bestyrelsen.

En bortvist kollegianer kan ikke genindflytte på kollegiet i en periode på 5 år efter bortvisning.

14.2 Intern arbejdsprocedure ved bortvisning

Enhver begæring om bortvisning overgives skriftligt til Repræsentantskabets formand. Samtidigt sendes anbefalet meddelelse herom til den kollegianer, som begæringen omhandler.

Dokumentation for afsendelsen af meddelelsen skal vedlægges begæringen.

15. Andre straffe

Udover de ovennævnte strafafgørelser kan et flertal af udvalget på et møde bestemme andre former for strafafgørelser.

Sådanne strafafgørelser kræver specielle omstændigheder og skal altid godkendes på et lukket Repræsentantskabsmøde samt stadfæstes af bestyrelsen skriftligt. Se i øvrigt afsnittet om specielle strafafgørelser.

16. Indskriden

§8-udvalget træder i aktion efter henvendelse eller når der foreligger situationer som udvalget skønner så grove, at udvalget må tage affære.

Ved enhver indskriden skal §8-udvalgsmedlemmet give sig til kende som sådan og oplyse navn og værelsesnummer, påtale den misbilligede adfærd samt henstille til at denne øjeblikkeligt ophører.

I det tilfælde at §8 selv tager affære, indtræder §8-udvalget som klager. Hvor §8-udvalget står som klager, og indskriden medfører advarsel, kræves minimum 2 medlemmers tilstedeværelse ved advarslens tildeling.

Følges henstillingen ikke, eller genoptages den misbilligede adfærd, rettes på ny henstilling om ophør ligesom indklagede gøres opmærksom på at fortsættelse vil medføre advarsel.

Der oplyses samtidigt om at 3 advarsler vil føre til indstilling til bortvisning. Følges henstillingen ejheller denne gang tildeles advarslen. Fortsættelse af misbilliget adfærd fører øjeblikkeligt til yderligere advarsler.

17. Indtrængen

Er det umuligt, efter alle andre muligheder er forsøgt, at komme i kontakt med indklagede, er det udvalgets ret at henvende sig til en hovednøgleindehaver. Hovednøgleindehaveren skal have forvissat sig om at begæringen er berettiget, før døren åbnes. Hovednøgleindehaveren går i disse tilfælde med ind og optræder som udvalgets vidne og kollegianerens sikkerhed for udvalgets korrekte opførelse på værelset.

Enhver indtrængen ved hjælp af hovednøgle skal indføres i §8-protokollen, og hovednøgleindehaveren bevidner ved underskrift, at det til protokol førte er i overensstemmelse med sandheden, samt at udvalgets opførelse har været korrekt. Herfor modtager hovednøgleindehaveren dobbelt nattakst af den indklagede kollegianer. Udvalget opkræver dette beløb af kollegianeren og overleverer dette til hovednøgleindehaveren.

§8-udvalgsmedlemmer der samtidig er hovednøgleindehaver må under ingen omstændigheder benytte egen hovednøgle til selv at trænge ind på værelset, men skal altid henvende sig til en anden hovednøgleindehaver.

18. Fremlejere

§8-regulativet gælder ligeledes for fremlejere.

19. Specielle strafafgørelser

Nedenstående adfærd fører uden henstilling til den omtalte strafafgørelse:

Aktiverer en kollegianer uden grund brandalarmen, fører dette til tildeling af 3 advarsler.

Kaster en kollegianer forsætligt eller groft uagtsomt genstande, der kan føre til skade på andres liv eller førlighed, fra altaner eller vinduer, fører dette til tildeling af 3 advarsler.
Kaster en kollegianers gæster forsætligt eller groft uagtsomt genstande, der kan føre til skade på andres liv eller førlighed, fra altaner eller vinduer, medfører dette, at kollegianeren kan tildeles op til 3 advarsler.

Alle ikkebeboere, som befinder sig på kollegiet, skal til enhver tid kunne tilbageføres til en beboer på Otto Mønstedts Kollegium, som denne er gæst hos. Herudover gælder, at en kollegianer hæfter for sine gæsters opførsel på kollegiet. Eventuelle skadevoldende handlinger hæfter kollegianeren for og må betale for disse.

Gribes en kollegianer i tyveri, eller er der utvivlsomme beviser herfor, fører dette til tildeling af 3 advarsler. Det samme gør sig gældende for medhjælp til tyveri.

Bevidst misbrug af hovednøgle fører til tildeling af 3 advarsler.

Angribes et §8-udvalgsmedlem under embeds udførelse voldeligt af én eller flere kollegianere eller disses gæster, fører dette til tildeling af 3 advarsler.

Anvender et §8-udvalgsmedlem under embeds udførelse vold mod én eller flere kollegianere, og dette ikke kan retfærdiggøres i selvforsvar ved angreb, fører dette til tildeling af 3 advarsler.

Enhver brug af våben eller truen med samme fører til tildeling af 3 advarsler.

Salg af narkotika på kollegiet fører til tildeling af 3 advarsler.

Groft uagtsomt misbrug af hovednøgle fører til frakendelse af retten til at varetage dette hverv. Herudover tildeles en advarsel.

Forsætlig eller grov uagtsom overbelastning af elevatorer, fører til tildeling af en advarsel. Tillige hæfter kollegianeren for evt. materielle skader opstået ved overbelastningen.

Anstifter en kollegianer slagsmål eller udviser voldelig adfærd, tildeles denne en skriftlig advarsel. I særligt grove tilfælde kan der tildeles op til 3 advarsler.

Udvisning af ukollegial opførsel kan i særlige tilfælde straffes med 1 advarsel.

Det gælder for enhver overtrædelse af disse regler samt for reglerne givet i Husorden for Otto Mønstedts Kollegium, at beruselse ikke kan anses for en formildende omstændighed.

20. Klager over brandudvalget

Enhver klage over brandudvalgets arbejde eller uddeling af afgifter, rettes til §8-udvalget og skal være skriftlig. Klagen skal være §8-udvalget i hænde senest to uger efter udvalgets

aflevering af brandafgift til kollegianeren. §8-udvalget behandler brandafgiften ud fra de gældende regulativer for brandudvalget. §8-udvalget har herefter beføjelse til at afvise eller efterkomme klagen og herefter annullere brandafgiften. Kollegianeren har mulighed for at anke §8-udvalgets afgørelse. I dette tilfælde vil sagen blive behandlet på et Repræsentantskabsmøde. Mødet kan gøres lukket såfremt kollegianeren ønsker dette.