

Vedtægter for Kollegianersamfundet på Otto Mønstedts Kollegium

Regulativ nr. 1 af 15. marts 1988

*Vedtaget i sin nuværende udformning på den ordinære
generalforsamling den 4. april 2017*

Indhold

Kapitel 1: Generelle bestemmelser	2
Kapitel 2: Generalforsamling og halvårsplan	2
Forårsgeneralforsamling:	2
Efterårsgeneralforsamling:	3
Kapitel 3: Repræsentantskabet	5
Kapitel 4: Gangrepræsentanter	8
Kapitel 5: Kontingent og depositum	9
Kapitel 6: Interessekontoret	9
Kapitel 7: Regnskab	9

Kapitel 1: Generelle bestemmelser

§ 1

Kollegianerne udøver selvstyre gennem generalforsamling, repræsentantskab og de deraf valgte udvalg. Ved udvalg forstås en eller flere kollegianere, der er valgt til at udføre bestemte arbejdsfunktioner for Kollegianersamfundet. Disse organer varetager kollegianernes fællesinteresser. Enhver kollegianer er ved indflytning medlem af Kollegianersamfundet med de deraf følgende rettigheder og pligter.

Kapitel 2: Generalforsamling og halvårsplan

§ 2

Generalforsamlingen er Kollegianersamfundets højeste myndighed. Kun kollegianere har adgang til generalforsamlingen. Repræsentantskabet skal handle i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger.

§ 3

Ændringer af følgende kan kun finde sted på generalforsamlingen:

- Vedtægter for Kollegianersamfundet.
- Husorden for Otto Mønstedts Kollegium.

§ 4

Ordinær forårsgeneralforsamling afholdes i april, når regnskab for Kollegianersamfundet foreligger. Ordinær efterårsgeneralforsamling afholdes i oktober. Ordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 14 dages varsel ved en skriftlig henvendelse til alle køkkener. Indkaldelsen skal være forsynet med en foreløbig dagsorden.

§ 5

Punkter til dagsorden for ordinær generalforsamling tilstilles formanden for Repræsentantskabet efter en af denne nærmere fastlagt tidsfrist. Enhver kollegianer har ret til at få optaget punkter på dagsordenen. Dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal være omdelt senest 4 dage før afholdelsen.

§ 6

Dagsorden for ordinær generalforsamling fastlægges af formanden for Repræsentantskabet og skal indeholde følgende punkter:

Forårsgeneralforsamling:

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere
2. Formandskabet aflægger beretning, herunder opfølgning på halvårsplan og spørgsmål hertil.
 - a. Økonomisk status
 - b. Større indkøb
 - c. Igangværende/afsluttede projekter
 - d. Regulativændringer siden sidst
 - e. Relevante problemstillinger mødt i det daglige arbejde
3. Formandskabet fremlægger halvårsregnskabet for Kollegianersamfundet
4. De parlamentariske revisorer kommenterer det fremlagte regnskab

5. Godkendelse af regnskab for Kollegianersamfundet
6. De parlamentariske revisorer redegør for deres evt. øvrige arbejde i løbet af året
7. Diskussion og vedtagelse af ny halvårsplan
8. Godkendelse af budget for indeværende regnskabsår
9. Valg af Formand
10. Valg af bogholder
11. Valg af 2 parlamentariske revisorer og 2 parlamentariske revisorsuppleanter
12. Valg af 10 folkevalgte og 4 suppleanter jvf. § 11
13. Diverse udvalg aflægger beretning
14. Indkomne forslag
15. Eventuelt

Efterårsgeneralforsamling:

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere
2. Formandskabet aflægger beretning, herunder opfølgning på halvårsplan og spørgsmål hertil.
 - a. Økonomisk status
 - b. Større indkøb
 - c. Igangværende/afsluttede projekter
 - d. Regulativændringer siden sidst
 - e. Relevante problemstillinger mødt i det daglige arbejde
3. Formandskabet fremlægger halvårsregnskabet for Kollegianersamfundet
4. De parlamentariske revisorer kommentere det fremlagte regnskab
5. Godkendelse af regnskab for Kollegianersamfundet
6. Diskussion og vedtagelse af ny halvårsplan.
7. Lodtrækning om afholdelse af det kommende års fester
8. Valg af 1 næstformand og suppleantposter
9. Diverse udvalg aflægger beretning
10. Indkomne forslag
11. Eventuelt

§ 7

På enhver generalforsamling har den valgte dirigent følgende opgaver:

- At sikre en rolig, men effektiv mødeafvikling.
- Påse at generalforsamlingen er indkaldt i henhold til vedtægterne, samt kontrollere, at der ikke er andre indsigelser, der kan hindre mødets gennemførelse.
- Påse at valg og afstemninger følger de foreskrevne retningslinjer.

Udtrykkes mistillid til dirigenten, sørger Formanden for Repræsentantskabet for at ny dirigent straks vælges.

§ 8

Formandskabet laver udkast til halvårsplan og budget som vedlægges dagsordenen. Halvårsplanen er bindende, men ændringer eller afvigelser fra den kan vedtages på et repræsentantskabsmøde. Den nyvedtagne handlingsplan skal skrives rent og uddeles sammen med referatet fra generalforsamlingen som et selvstændigt dokument.

- Halvårsplanen beskriver de overordnede målsætninger inden næste generalforsamling. Denne arbejdsplan er bindende, men ændringer kan efterfølgende vedtages på et repræsentantskabsmøde. Formålet med planen er, at sikre et kollegium i konstant fremgang.

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når det begæres af Formanden for Repræsentantskabet, Repræsentantskabet, eller når mindst 40 kollegianere fremsender begæring herom i særlig skrivelse til Formanden for Repræsentantskabet med angivelse af dagsorden. Formanden er, når begæring er fremsat, forpligtet til at sammenkalde generalforsamlingen med mindst 3 og højst 14 døgns varsel og senest 8 døgn efter begæringens modtagelse.

§ 10

De folkevalgte, 10 kollegianere og 4 suppleanter uanset anciennitet på kollegiet, vælges på ordinær forårsgeneralforsamlinger som medlem af Repræsentantskabet i en periode frem til næste ordinær forårsgeneralforsamling. De folkevalgte kan i valgperioden ikke være gangrepræsentanter.

§ 11

Regler for afstemninger på generalforsamlinger:

- a. Afstemninger vedrørende forslag, regnskaber o.l.
 1. Døren er lukket til det endelige resultat foreligger.
 2. Deltagelse i afstemninger er betinget af personligt fremmøde. Fremlejetagere har ikke stemmeret.
 3. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre en fremmødt kollegianer begærer skriftlig afstemning.
 4. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Ved afstemning efter § 3 kræves dog 2/3 flertal.
- b. Afstemninger vedrørende personvalg.
 1. Døren er lukket til det endelige resultat foreligger.
 2. Afstemningen er skriftlig og hemmelig.
 3. Hver deltager har i en stemmerunde det samme antal stemmer, som der skal vælges medlemmer. Der kan alene afgives én stemme på én person. Det er ikke en betingelse for en stemmeseddels gyldighed, at samtlige mulige stemmer er afgivet. Ved stemmelighed på de ubesatte mandater foretages omafstemning blandt kandidater med samme stemmetal. De kandidater, der herved ikke bliver medlemmer, bliver suppleanter efter stemmetallet. Suppleantposterne besættes som 1., 2., og 3., suppleant, alt efter stemmetal. Proceduren fortsætter så længe antallet af ubesatte mandater er reduceret med mindst én ved umiddelbart foregående omafstemning, og så længe yderligere rangorden er nødvendig. Er dette ikke tilfældet, fordeles de resterende mandater ved lodtrækning blandt de relevante kandidater.

§ 12

Det afgående formandskab tager referat af mødet. Referatet skal være dagsordenmodtagerne i hænde senest 7 døgn efter generalforsamlingens afholdelse.

Kapitel 3: Repræsentantskabet

§ 13

Repræsentantskabet er Kollegianersamfundets udøvende myndighed.

§ 14

Repræsentantskabet består af 20 gangrepræsentanter og 10 folkevalgte samt Formandskabet.

§ 15

Repræsentantskabet træffer de for Kollegianersamfundet nødvendige beslutninger.

§ 16

Repræsentantskabets første møde efter ordinær generalforsamling ledes af Formandskabet eller, hvis dette ikke findes, af den kollegianer i Repræsentantskabet med den højeste kollegianeranciennitet.

§ 17

Første repræsentantskabsmøde efter ordinær forårsgeneralforsamling er et valgrepræsentantskabsmøde. Mødet afholdes i maj og indkaldes af Formandskabet, eller hvis dette ikke findes, af dirigenten på den ordinære generalforsamling. Dagsordenen et valgrepræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:

1. Meddelelser fra/til mødelederen
2. Valg af personer til besættelse af stillinger under Repræsentantskabet, dog ikke Formandskabet
3. Indkomne forslag
4. Eventuelt

§ 18

Det er enhver kollegianers ret til at få punkter på dagsordenen til repræsentantskabsmøder. Punkter indleveres til Formanden for Repræsentantskabet inden for en af denne nærmere fastlagt tidsfrist.

§ 19

Inden første møde efter sommerferien oplyses det til Formanden for Repræsentantskabet, hvilke gangrepræsentanter og suppleanter for disse, der er fungerende på tidspunktet. Gangrepræsentanten oplyser Formanden for Repræsentantskabet om forholdene. Alle ændringer for Repræsentantskabet meddeles senest kl. 18.00 på dagen for det pågældende repræsentantskabsmøde til Formanden. Alene de på dette tidspunkt registrerede gangrepræsentanter (suppleanter) har mulighed for at udøve stemmeret på det efterfølgende repræsentantskabsmøde.

§ 20

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes så vidt muligt med højst en måneds mellemrum den første tirsdag i måneden, og indkaldes af Formanden for Repræsentantskabet. Denne indkalder tillige til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, når et repræsentantskabsmedlem skriftligt, med angivelse af dagsorden, begærer dette.

§ 21

Formanden for Repræsentantskabet leder repræsentantskabsmøderne, dog kan mødelederen, hvis Repræsentantskabets Formand skønner det formålstjenlig, overdrages til et andet medlem af Repræsentantskabet. Formanden forbliver dog stadig formelt mødeleder og bærer ansvaret for mødets korrekte afvikling.

§ 22

Næstformanden for Repræsentantskabet oppebærer ved Formandens forfald dennes rettigheder og pligter. Næstformanden har i øvrigt, af hensyn til gennemførelse af repræsentantskabsarbejdet, rettigheder og pligter indenfor rammerne af formandsposten.

§ 23

Dagsordenen for et ordinært repræsentantskabsmøde indeholder :

1. Godkendelse af referat
2. Meddelelser fra/til Formandskabet
3. Meddelelser fra/til Bestyrelsen
4. Meddelelser fra/til Inspektøren
5. Meddelelser fra/til diverse udvalg
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

§ 24

Forslag, der strider imod vedtægterne for Kollegianersamfundet skal afvises af Formanden for Repræsentantskabet, og der finder ingen forhandling sted af en sådan afvisning.

§ 25

Et på dagsordenen stillet forslag kan trækkes tilbage af forslagsstilleren. Enhver kollegianer kan stille ændringsforslag, herunder være forslagsstiller for et forslag, der er trukket tilbage af den oprindelige forslagsstiller. Hvis der stilles ændringsforslag under behandlingen af et punkt, udskydes den videre behandling af punktet til det efterfølgende repræsentantskabsmøde, såfremt mindst halvdelen af de fremmødte gangrepræsentanter udtrykker ønske herom. Repræsentantskabets flertal kan til enhver tid udskyde behandlingen af et punkt.

§ 26

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt:

- Når det er indkaldt af Formanden for Repræsentantskabet med mindst 4 døgns varsel, og mindst 10 medlemmer er til stede. For ekstraordinære repræsentantskabsmøder er varslet 2 døgn. Der varsles med dagsorden.
- Ved kortere varsel, når mindst 23 af medlemmerne er til stede.
- På 1. ordinære møde efter ordinær generalforsamling uanset de fremmødte medlemmers antal.

§ 27

Der kan ikke afholdes ordinære repræsentantskabsmøder i de normale ferietidspunkter.

§ 28

Åbne repræsentantskabsmøder er offentlige. Alle har taleret, men kun medlemmer af Repræsentantskabet har stemmeret.

§ 29

Formanden for Repræsentantskabet kan foreslå, at et åbent repræsentantskabsmøde lukkes, enten af egen drift eller på begæring.

§ 30

For et lukket repræsentantskabsmøde gælder følgende :

1. Kun gangrepræsentanter og folkevalgte kan deltage i mødet. Der er dog, hvor mødet omhandler sager vedrørende enkeltpersoner, mulighed for, at denne/disse kan deltage i mødet, dog uden stemmeret.
2. Gangrepræsentanter er fritaget for §40 i disse vedtægter og stemmer således efter personlig overbevisning.
3. Repræsentantskabets medlemmer er underlagt tavshedspligt om mødets indhold og vedtagelser.
4. Der bliver optaget referat af mødet, men dette bliver ikke offentliggjort.

§ 31

Repræsentantskabet kan nedsætte og senere opløse udvalg til behandling af særlige opgaver.

§ 32

Som hovedregel er det enhver kollegianers ret at opstille til udvalg under Repræsentantskabet. Visse stillinger er undtaget herfra, hvilket i så fald fremgår af det til stillingen hørende regulativ. Ledige stillinger besættes altid på et ordinært repræsentantskabsmøde. Bekendtgørelse af en ledig stilling foretages ved opslag. En stilling skal opslås mindst 14 dage før repræsentantskabsmødet. Ansøgningsfristen er 7 dage før mødet. Er der ikke rettidigt indkommet et nogen ansøgere, skal der foretages genopslag af resterende ledige stillinger. Repræsentantskabet kan dog afvige fra dette og godkende kandidaturer på selve mødet.

§ 33

For udvalgene gælder:

1. Repræsentantskabet fastsætter nærmere regler for udvalgets arbejde, herunder evt. aflønning. Lønnede, midlertidige projektstillinger kan også nedsættes på et repræsentantskabsmøde.
2. Et udvalg skal rådføre sig med Repræsentantskabet i tilfælde, hvor beslutning ikke kan træffes ud fra de rammer, der er fastlagt i udvalgets regulativ, eller ud fra hidtidig praksis.
3. Udvalgene skal, efter udtrykt ønske, orientere Formanden for Repræsentantskabet, om deres arbejde, således at han kan foretage den nødvendige koordination af aktiviteterne.
4. Formanden for Repræsentantskabet er bemyndiget adgang til alt materiale vedrørende de forskellige udvalgsarbejde, såfremt intet andet er vedtaget af Repræsentantskabet.

§ 34

Et medlem af Repræsentantskabet kan begære tillidsafstemning om et udvalg eller et udvalgsmedlem. Begæringen kan fremsættes på et repræsentantskabsmøde, eller indgives skriftligt og begrundet til Formandskabet. Ved skriftlig begæring bevares medlemmets anonymitet overfor Repræsentantskabet. Udtrykkes mistillid til medlemmerne eller medlemmet er disse/dette ude af udvalget. Udvalget fortsætter dog med at udføre presserende arbejdsopgaver. Nye/nyt medlem(er) vælges på næstfølgende ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 35

Regler for afstemninger på repræsentantskabsmøder :

- a. Afstemninger vedrørende forslag, regnskaber o.l.
 1. Deltagelse i afstemninger er betinget af personligt fremmøde.
 2. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre et medlem begærer skriftlig afstemning.
 3. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- b. Afstemninger vedrørende personvalg. Afstemninger foregår som på generalforsamlinger. Derudover gælder følgende:
 1. Mindst halvdelen af de stemmeberettigede skal afgive deres stemme på en person, før valget kan godkendes. Blanke stemmer er ugyldige.
 2. Afstemning skal foretages.

§ 36

Formandskabet tager referat af møderne og offentliggør dette.

Kapitel 4: Gangrepræsentanter

§ 37

Gangrepræsentanten og dennes suppleant vælges på køkkenmødet blandt køkkenets beboere. Udfaldet af valget meddeles Formanden for Repræsentantskabet, jævnfør §19.

§ 38

Der skal indkaldes til køkkenmøde med mindst 72 timers varsel en gang i perioden 1. - 14. september, hhv. 1. - 14. februar, hvor gangrepræsentanterne er på valg. Disse møder er altid beslutningsdygtige uanset det fremmødte antal.

§ 39

Ethvert lovligt indkaldt køkkenmøde er beslutningsdygtigt, når 8 af beboerne er til stede, jævnfør dog §38. Ved afstemninger følges de samme regler som ved afstemninger på repræsentantskabsmøder, jvf. §35.

§ 40

Gangrepræsentanten er ansvarlig overfor gangens beboere, og er således pligtig til at indhente beboernes holdning til de enkelte punkter på dagsordenen før afholdelse af et repræsentantskabsmøde, jævnfør dog §30.

§ 41

Gangrepræsentanten eller mindst 3 beboere på gangen kan indkalde til køkkenmøde med mindst 72 timers varsel og med angivelse af dagsorden.

Kapitel 5: Kontingent og depositum

§ 42

Generalforsamlingen fastsætter det månedlige kontingent til Kollegianersamfundet. Dette kontingent opfattes som en del af huslejen, hvorfor kontingentforhøjelser skal varsles efter samme regler, som gælder for husleje.

§ 43

Ved indflytning på kollegiet erlægges et depositum, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Ved fraflytning tilbagebetales depositum med fradrag af eventuelle regninger.

Kapitel 6: Interessekontoret

§ 44

Kollegianersamfundets indtægter hidrører fra det månedlige kollegianerkontingent, gebyrer samt overskud ved drift af fællesfaciliteter.

§ 45

Kollegianersamfundets økonomiske administration er henlagt til Interessekontoret. Denne omfatter primært:

1. Ekspedition af ind- og udbetalinger vedrørende arrangementer, aviser og øvrige foranstaltninger til kollegianernes bedste.
2. Ekspedition af ind- og udbetalinger til klubber mv. ifølge nærmere aftale mellem Formandskabet, KAB og Kollegianersamfundet.

§ 46

Alle kontante udbetalinger fra Formandskabet skal attesteres af to medlemmer af Formandskabet.

§ 47

Kollegianersamfundet tegnes af Formanden og en næstformand i forening.

Kapitel 7: Regnskab

§ 48

Driftsregnskab og status udarbejdes af Formandskabet og underskrives af Formandskabet og de 2 parlamentariske revisorer. Regnskabsåret er delt op i to halvår. Første halvår løber fra 1.3 til 31.8 og andet halvår løber fra 1.9 til 28.2.

§49

I driftsregnskabet angives årets resultat (indtægter og udgifter) og balancen (aktiver og passiver).

Oversigt over statuskonti er udspecificeret.

Repræsentantskabet råder til enhver tid over Kollegianersamfundets økonomiske midler.